

济宁市供销社 2023 年政府信息公开 工作年度报告解读

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况、政府信息公开工作中存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

一、总体情况

（一）主动公开

2023 年度，主动公开政府信息 187 条，同比增长 59.8%。主动公开部门文件 2 件，通过主要负责人、专家解读、音频、文字、电子书等多种形式对其中 1 份文件进行了解读。及时动态更新机构设置、领导信息。公开 2022 年决算和 2023 年预算信息。公开 12 次主任办公会议。

（二）依申请公开

更新依申请公开受理渠道信息，完善依申请公开答复格式文书，按照规定和程序做好依申请公开工作。2023 年，共受理依申请公开均为 0 件；未收取任何信息处理费。

（三）政府信息管理

制定市供销社《政务公开工作实施方案》，完善《政务公开

考核五级指标体系》《主动公开目录》，明确任务目标、职责分工、工作要求和完成时限，按要求和时间节点完成公开工作。实施政务信息公开多级审核制度，按照“济社字〔2023〕+发文字号+文件名称”格式规范整理公文，方便公众查询搜索。

（四）公开平台建设

在市政府网站“政府信息公开”专栏常态化做好政务信息公开。市供销社网站接入市政府网站首页下链接。管好用好“济宁市供销合作社”政务微信公众号，多形式发布单位工作动态信息和政策文件。举办市级新闻发布会1场，围绕乡村振兴重点领域工作，发布全市供销社系统开展农业社会化服务情况。发挥政务公开专区功能，做好政府信息查阅、信息公开申请、政策解读、办理流程展示等服务工作。

（五）监督保障情况

2023年，制定市供销社《政务公开工作实施方案》，完善《政务公开考核五级指标体系》《主动公开目录》，明确任务目标，建立职责分工台账，由办公室牵头组织各科室抓好各项指标工作。8月28日，召开政务公开领导小组工作会议，研究部署下步政务公开工作。10月13日，召开政务公开调度工作会议，对照全市政务公开考核评估指标，逐项查缺补漏，督导职责科室按要求完成相关指标公开工作。11月20日，召开2023年

政务公开考核工作会议，调度政务公开各项指标完成情况，安排部署下步重点工作。根据单位人员变化情况，调整了市供销社政务公开工作领导小组成员名单，办公室为政务公开工作牵头科室，明确2名在职在编人员具体抓好各项政务公开工作。制定了《济宁市供销合作社2023年政务公开培训计划》，于7月24日召开了政务公开业务培训会议。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		

行政事业性收费	0
---------	---

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	

	3.其他	0	0	0	0	0	0	0	0
	(七)总计	0	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开工作被申请行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在主要问题

1. 负责政务公开的工作人员虽然对整体工作有所了解，但存在对部分考核指标理解不够深入，在贯彻落实中不够精确的问题。

2. 办公室统筹抓好单位政务公开的力度不够，部分科室对自己的承担的政务公开任务不够清晰，有时存在不能按时整理公开的问题。

3. 工作整体创新力度不足，工作人员大多数时间都是按照考核指标要求，常规化做好公开工作，缺乏创新意识，不能够将单位本职工作与全市政务公开工作有效结合创新。

(二) 下步改进措施

1. 加强业务学习，深入学习研究评估考核指标，不断提升

工作人员业务能力。

2. 加大考核培训。进一步完善落实市供销社《政务公开考核五级指标体系》。定期开展政务公开考核督导会议。

3. 提高创新能力。丰富政策解读方式。结合供销社系统为农服务主责主业，撰写政务公开工作信息。

六、其他需要报告的事项

(一) 市供销社未收取任何信息处理费。

(二) 2023 年度政务公开工作要点落实情况。

1. 加强组织领导。调整了市供销社政务公开工作领导小组成员名单，办公室为政务公开工作牵头科室，明确 2 名在职在编人员具体抓好各项政务公开工作。制定市供销社《政务公开工作实施方案》，完善《政务公开考核五级指标体系》《主动公开目录》，明确任务目标，建立职责分工台账，由办公室牵头组织各科室抓好各项指标工作工作。

2. 做好主动公开。主动公开政府信息 187 条。一是文件公开。主动公开部门文件 2 件，对 1 份进行了解读。二是会议公开。公开 12 次主任办公会议。

3. 加强考核培训。制定了市供销社《政务公开培训计划》，召开了 1 次政务公开培训会议和 2 次考核督导会议。

4. 依申请公开情况。2023 年，受理依申请公开信息 0 条。

(三)人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。收到市人大代表建议2件、市政协提案2件，均已完成办理并在市政府门户网站公开，办理信息规范命名为建议提案编号和提案内容，方便公众查阅。

(四)无需要报告的其他事项。