**济宁市供销合作社2023年政府信息公开**

**工作年度报告**

**本报告按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。**

**本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况、政府信息公开工作中存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。**

**本报告所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本报告电子版可在“中国·济宁”政府门户网站（https://www.jining.gov.cn/）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与济宁市供销合作社联系（地址：济宁市太白湖新区省运会指挥中心D区，联系电话：0537—2211487）。**

**一、总体情况**

**2023年，市供销社坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照全市关于政务公开工作安排，提高思想认识，明确任务目标，落实公开措施，按要求完成了2023年政务公开工作。**

**（一）主动公开**

**2023年度，主动公开政府信息187条，同比增长59.8%。主动公开部门文件2件，通过主要负责人、专家解读、音频、文字、电子书等多种形式对其中1份文件进行了解读。及时动态更新机构设置、领导信息。公开2022年决算和2023年预算信息。**

**公开12次主任办公会议。**

**（二）依申请公开**

**更新依申请公开受理渠道信息，完善依申请公开答复格式文书，按照规定和程序做好依申请公开工作。2023年，共受理依申请公开均为0件；未收取任何信息处理费。**

**（三）政府信息管理**

**制定市供销社《政务公开工作实施方案》，完善《政务公开考核五级指标体系》《主动公开目录》，明确任务目标、职责分工、工作要求和完成时限，按要求和时间节点完成公开工作。实施政务信息公开多级审核制度，按照“济社字〔2023〕+发文字号+文件名称”格式规范整理公文，方便公众查询搜索。**

**（四）公开平台建设**

**在市政府网站“政府信息公开”专栏常态化做好政务信息公开。市供销社网站接入市政府网站首页下链接。管好用好“济宁市供销合作社”政务微信公众号，多形式发布单位工作动态信息和政策文件。举办市级新闻发布会1场，围绕乡村振兴重点领域工作，发布全市供销社系统开展农业社会化服务情况。发挥政务公开专区功能，做好政府信息查阅、信息公开申请、政策解读、办理流程展示等服务工作。**

**（五）监督保障情况**

**2023年，制定市供销社《政务公开工作实施方案》，完善《政务公开考核五级指标体系》《主动公开目录》，明确任务目标，建立职责分工台账，由办公室牵头组织各科室抓好各项指标工作工作。8月28日，召开政务公开领导小组工作会议，研究部署下步政务公开工作。10月13日，召开政务公开调度工作会议，对照全市政务公开考核评估指标，逐项查缺补漏，督导职责科室按要求完成相关指标公开工作。11月20日，召开2023年政务公开考核工作会议，调度政务公开各项指标完成情况，安排部署下步重点工作。根据单位人员变化情况，调整了市供销社政务公开工作领导小组成员名单，办公室为政务公开工作牵头科室，明确2名在职在编人员具体抓好各项政务公开工作。制定了《济宁市供销合作社2023年政务公开培训计划》，于7月24日召开了政务公开业务培训会议。**

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **第二十条第（一）项** | | | |
| **信息内容** | **本年制发件数** | **本年废止件数** | **现行有效件数** |
| **规章** | **0** | **0** | **0** |
| **行政规范性文件** | **0** | **0** | **0** |
| **第二十条第（五）项** | | | |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** | | |
| **行政许可** | **0** | | |
| **第二十条第（六）项** | | | |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** | | |
| **行政处罚** | **0** | | |
| **行政强制** | **0** | | |
| **第二十条第（八）项** | | | |
| **信息内容** | **本年收费金额（单位：万元）** | | |
| **行政事业性收费** | **0** | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）** | | | **申请人情况** | | | | | | |
| **自然人** | **法人或其他组织** | | | | | **总计** |
| **商业**  **企业** | **科研**  **机构** | **社会公益组织** | **法律服务机构** | **其他** |
| **一、本年新收政府信息公开申请数量** | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **二、上年结转政府信息公开申请数量** | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **三、本年度办理结果** | **（一）予以公开** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（二）部分公开（区分处理的，只计这一**  **情形，不计其他情形）** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（三）不予公开** | **1.属于国家秘密** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.其他法律行政法规禁止公开** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.危及“三安全一稳定”** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **4.保护第三方合法权益** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **5.属于三类内部事务信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **6.属于四类过程性信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **7.属于行政执法案卷** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **8.属于行政查询事项** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（四）无法提供** | **1.本机关不掌握相关政府信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.没有现成信息需要另行制作** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.补正后申请内容仍不明确** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **（五）不予处理** | **1.信访举报投诉类申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.重复申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.要求提供公开出版物** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **4.无正当理由大量反复申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **5.要求行政机关确认或重新出**  **具已获取信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（六）其他处理** | **1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府**  **信息公开申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处**  **理其政府信息公开申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.其他** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（七）总计** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **四、结转下年度继续办理** | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**四、政府信息公开工作被申请行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行政复议** | | | | | **行政诉讼** | | | | | | | | | |
| **结果维持** | **结果**  **纠正** | **其他**  **结果** | **尚未**  **审结** | **总计** | **未经复议直接起诉** | | | | | **复议后起诉** | | | | |
| **结果**  **维持** | **结果**  **纠正** | **其他**  **结果** | **尚未**  **审结** | **总计** | **结果**  **维持** | **结果**  **纠正** | **其他**  **结果** | **尚未**  **审结** | **总计** |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）存在主要问题**

1. **负责政务公开的工作人员虽然对整体工作有所了解，但存在对部分考核指标理解不够深入，在贯彻落实中不够精确的问题。**

**2. 办公室统筹抓好单位政务公开的力度不够，部分科室对自己的承担的政务公开任务不够清晰，有时存在不能按时整理公开的问题。**

**3. 工作整体创新力度不足，工作人员大多数时间都是按照考核指标要求，常规化做好公开工作，缺乏创新意识，不能够将单位本职工作与全市政务公开工作有效结合创新。**

**（二）下步改进措施**

**1. 加强业务学习。提高工作人员思想认识，压实工作责任，深入学习研究评估考核指标，充分理解考核指标要求，精准有效开展政务公开工作。在日常工作中，加大与上级部门的沟通交流，咨询学习工作经验，不断提升工作人员业务能力。**

**2. 加大考核培训。对照全市考核指标体系，结合市供销社实际，进一步完善市供销社《政务公开考核五级指标体系》，进一步细化分解任务目标，制定培训计划，针对每项考核要求，加强一对一业务培训指导，切实学懂弄通，提升公开标准和水平。定期开展政务公开考核督导会议，查缺补漏，一体化推进政务公开工作。**

**3. 提高创新能力。针对单位重要政策文件，丰富政策解读方式，采取主要负责人、专家、音频、电子书、文字等多种方式进行解读，不断提高解读质量。认真学习“政务公开看山东”微信公众号文章，对照学习，结合供销社系统为农服务主责主业，撰写政务公开工作信息。**

**六、其他需要报告的事项**

**（一）市供销社未收取任何信息处理费。**

**（二）2023年度政务公开工作要点落实情况。**

**1. 加强组织领导。调整了市供销社政务公开工作领导小组成员名单，办公室为政务公开工作牵头科室，明确2名在职在编人员具体抓好各项政务公开工作。制定市供销社《政务公开工作实施方案》，完善《政务公开考核五级指标体系》《主动公开目录》，明确任务目标，建立职责分工台账，由办公室牵头组织各科室抓好各项指标工作工作。**

**2. 做好主动公开。主动公开政府信息187条。一是文件公开。主动公开部门文件2件，对1份进行了解读，其中主要负责人对1份进行了解读，解读采用了文字、电子书、PDF、图片、专家解读等多种形式。二是会议公开。公开12次主任办公会议。**

**3. 加强考核培训。制定了市供销社《政务公开培训计划》，召开了1次政务公开培训会议和2次考核督导会议。**

**4. 依申请公开情况。2023年，受理依申请公开信息0条。**

**（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。收到市人大代表建议2件、市政协提案2件，均已完成办理并在市政府门户网站公开，办理信息规范命名为建议提案编号和提案内容，方便公众查阅。**

**（四）无需要报告的其他事项。**