

济宁市供销社 2024 年政府信息公开工作 年度报告

本报告由济宁市供销社按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·济宁”政府门户网站（<https://www.jining.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与济宁市供销社联系（地址：济宁市太白湖新区省运会指挥中心 D 区，联系电话：0537—2211487）。

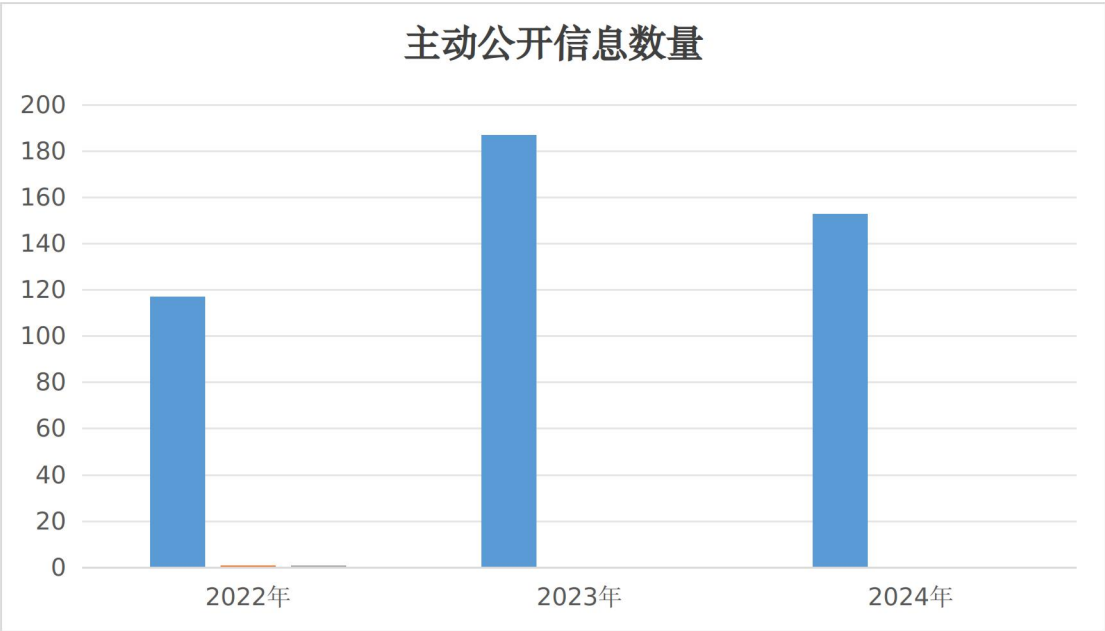
一、总体情况

2024 年，市供销社坚持“应公开尽公开”的工作原则，认真贯彻落实上级关于政务公开工作安排部署，完善工作制度，明确任务目标，狠抓工作落实，着力推进政府信息管理科学化、制度

化、规范化。

（一）主动公开

2024 年度，建立完善政务公开制度，调整《市供销社政务公开工作领导小组成员名单》，制定《政务公开工作实施方案》《主动公开目录》，完善《政务公开考核指标体系》，明确任务目标，建立职责分工台账，制定《政务公开培训计划》。主动公开政府信息 153 条，其中通过门户网站政务公开平台主动公开政府信息 99 条，通过政务微信公众号发布信息 54 条。解读文件 1 件，完成政策评估 1 件。公开 12 次主任办公会议。更新领导信息。公开 2023 年决算和 2024 年预算等信息。



（二）依申请公开

更新依申请公开受理渠道信息，完善依申请公开答复格式文

书，按照规定和程序做好依申请公开工作。2024 年，共受理依申请公开均为 0 件；未收取任何信息处理费。

（三）政府信息管理

紧紧围绕政务公开工作任务要求，加大信息公开力度。明确年度工作任务，细化分解分工，压实工作责任。完善落实信息发布登记、审核制度，强化审核把关，加强日常监测，确保信息的准确性和权威性。加强性文件管理，及时跟踪做好文件的清理、修改、废止等变更，抓好文件的常态化监督管理工作。

（四）公开平台建设

进一步优化单位网站栏目设置，新增加“政府信息公开”专栏接入市政府网站链接，设置无障碍浏览和长者模式，方便公众查看、查询信息。及时整理、公开各栏目信息，确保信息发布时效性。通过数字、图片等方式发布展示信息，丰富信息浏览体验感和快捷度。在新媒体建设方面，2024 年通过“济宁市供销合作社”微信公众号发布信息 54 条；举办新闻发布会 1 场，解读全市供销社高质量发展重要文件。

（五）监督保障情况

2024 年，调整《市供销社政务公开工作领导小组成员名单》，明确分管领导、职责科室和具体负责人员。制定年度工作要点，建立职责分工台账，强化培训考核，及时做好各项指标公开工作。

召开政务公开领导小组工作会议 1 次，培训会议 2 次，推进会议 1 次，考核会议 1 次，稳步推进政务公开工作。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然 人	法人或其他组织					总计
		商业 企业	科研 机构	社会 公益	法律 服务	其他	

					组织	机构		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不 予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不 予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其 他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开工作被申请行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在主要问题

1. 业务能力需进一步提升。对部分考核指标理解不够深入，在工作中存在贯彻落实不够准确的问题。

2. 创新能力需进一步加强。政策解读创新形式不够丰富，多采用主要负责人解读、文字解读、图文解读等方式，通过互动直播、现场宣讲等创新形式开展解读较少。

（二）改进情况

1. 加强业务学习。深入学习研究评估考核指标，充分理解考核指标要求，精准有效开展政务公开工作。加大与上级部门的沟通交流，认真学习“政务公开看山东”微信公众号典型经验，不断提升工作人员业务能力。

2. 提高创新能力。深入开展多角度解读，邀请掌握相关政策、熟悉有关领域业务的专家学者、专业机构从业人员等第三方主体开展专业解读；创新解读形式，通过互动直播、情景剧场、现场宣讲等创新形式开展政策解读。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费收费的情况

市供销社未收取任何信息处理费。

（二）2024 年度政务公开工作要点落实情况

1. 加强组织领导。调整市供销社政务公开工作领导小组成员名单，制定市供销社《政务公开工作实施方案》，完善《政务公开考核指标体系》，明确任务目标，建立职责分工台账。

2. 做好主动公开。主动公开政府信息 153 条。对 1 份进行了解读，其中主要负责人对 1 份进行了解读，解读采用了文字、电子书、PDF、图片、专家解读等多种形式。公开 12 次主任办公会议。

3. 加强考核培训。制定市供销社《政务公开培训计划》，召开政务公开领导小组工作会议 1 次，培训会议 2 次，推进会议 1 次，考核会议 1 次，稳步推进政务公开工作。

4. 依申请公开情况。2024 年，受理依申请公开信息 0 条。

（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

收到人大代表建议 0 件、市政协提案 2 件，均已完成办理并在市政府门户网站公开，代表委员满意率 100%，吸收采纳率 100%，办理信息规范命名为建议提案编号和提案内容，方便公众查阅。