**《母子健康手册》发放及使用流程**

**一、《母子健康手册》领取发放流程**

1.镇街卫生院（或社区卫生服务中心）按每年预计需要量在任城区妇幼保健院领取《母子健康手册》，由领取人签字，并填写领取数量登记表。

2.镇街卫生院（或社区卫生服务中心）负责为辖区孕产妇及0-6岁儿童发放《母子健康手册》，发放时需告知手册的重要性，严格要求人手一册，不准重复发放，由领取人签字，并填写《母子健康手册》发放登记表。

3.镇街卫生院（或社区卫生服务中心）发放手册时，需在手册封皮规定位置印\*\*已建档印章，印泥统一为蓝色。

4.工作人员发放手册时应当讲解手册的内容、作用、意义和使用方法，将手册交于孕产妇本人或儿童家长保存，并要求其在孕前检查及儿童健康检查时都要携带。

5. 《母子健康手册》丢失需补发时，需领取人再次签字，并备注补发原因，同时发放人员签字，并填写《母子健康手册》补发登记表。

6.《母子健康手册》每月补发人员名单随《母子健康手册》发放统计月报表进行上报、备案。

**二、《母子健康手册》规范使用流程**

1. 《母子健康手册》首页基本情况由基层医疗机构医务人员填写，避免空项、漏项，字迹要清晰，并加盖建册单位印章；孕期进行免费三项阻断检查后，将“已检测”印章印在首页相应位置。

2.助产机构在为孕产妇产检时应当按要求将每次产前检查及分娩记录和产后访视结果和主要指导意见记录在手册中，确保母婴安全。

3.镇街卫生院（社区卫生服务中心）在产后访视时宣教在儿童健康体检和预防接种时必须携带《母子保健手册》，继续使用《母子保健手册》儿童部分。在儿童3、6、8 、12、18、24、30、36、48、60、72月体检时。将体检记录和检查结果记录在《母子保健手册》。通过定期健康管理，对儿童生长发育进行监测和评价，指导家长做好科学育儿及疾病预防，促进儿童健康成长。确保儿童整个生长发育时期资料的连续与完整性。

4、《母子健康手册》是儿童第一个健康档案，入托时还需要携带，家长一定要妥善保管。