

# 济宁市港航事业发展中心文件

济航〔2020〕23号

## 关于印发《济宁市港航事业发展中心 2020年度精神文明建设工作要点》的通知

中心各单位、各科室：

现将《济宁市港航事业发展中心2020年度精神文明建设工作要点》印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

济宁市港航事业发展中心

2020年7月6日

（此件公开发布）

# 济宁市港航事业发展中心 2020年度精神文明建设工作要点

为进一步巩固精神文明创建成果，不断提升精神文明建设工作水平，积极营造凝心聚力、团结奋进的创建氛围，树立良好的文明形象，推动港航事业高质量发展，结合中心实际，制定2020年度精神文明建设工作要点。

## 一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，践行社会主义核心价值观，坚持“党建先行、价值引领、业绩领先、责任担当、创建示范、港航特色”的原则开展文明创建活动，以创建“模范机关、特色文化”活动为主题，创建港航先锋文化，创建一流的党建平台、一流的领导班子、一流的管理机制、一流的保障措施、一流的工作业绩。

## 二、重点任务

### （一）突出党建统领，坚定精神文明建设方向

1. 强化政治忠诚担当。牢固树立“抓好党建就是最大政绩”理念，坚定不移加强党对港航工作的全面领导。自觉站在讲政治的高度谋划推进中心工作，每季度专题研究1次党建工作，做到党的建设与业务工作一体融合，互促共进。严格落实党内政治生活制度，贯彻落实民主集中制原则，按时召开民主生活

会、组织生活会，开展批评与自我批评，不断增强“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”。（责任单位：党建科、各党支部）

2. 深化政治理论武装。深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，持续巩固深化“不忘初心、牢记使命”主题教育成果，引导党员干部学深悟透、融会贯通、真信笃行。在组织党员干部开展集中学习的基础上，积极通过“学习强国”“灯塔-党建在线”等平台，架起工作学习化、学习工作化信息互动交流机制。严格落实意识形态工作责任制，全面做好微信群、网站、公众号信息发布的审查、监管，积极传播正能量。（责任单位：综合科、党建科、各党支部）

3. 打造党建工作品牌。深入开展“港航先锋·红帆领航”党建品牌创建活动，扎实推进党支部标准化规范化建设。认真落实“三会一课”制度，创新“主题党日”开展形式，充分利用山东 e 支部管理平台创新工作方式。严格党员日常管理教育和亮化记分，举办 1 期党务干部培训。认真做好入党积极分子培养，及时足额交纳党费。（责任单位：机关党委、各党支部）

4. 加强党风廉政建设。学习贯彻落实十九届中央纪委四次全会、省纪委十一届五次全会精神，持续抓好党纪党规学习，开展现场警示教育，组织反腐倡廉专题讲座，培养克己奉公、廉洁从政的良好风气。严明党的政治纪律和政治规矩，强力纠治形式主义、官僚主义，持之以恒反对“四风”，持续改进文风、会风，加强行风建设，深入调查研究，树立良好形象。（责任单

位：机关纪委、各党支部)

## (二) 坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观

5. 开展理想信念教育。制定济宁市港航事业发展中心《中国特色社会主义和中国梦学习教育实施方案》，专题组织2期社会主义核心价值观讲座，在中心办公场所设置社会主义核心价值观宣传图片。结合清明、五一、五四、六一、七一、八一、十一及抗战胜利纪念日、烈士纪念日、国家公祭日等重要纪念日，开展爱国主义、集体主义、社会主义教育。(责任单位：综合科、党建科、各党支部)

6. 开展四德工程建设。认真学习贯彻《新时代公民道德建设实施纲要》《济宁市文明行为促进条例》，全面加强干部职工社会公德、职业道德、家族美德、个人品德建设。结合重要节假日加强社会公德宣传，积极组织学习时代楷模、道德模范，开展道德模范、身边好人学习宣传活动；深入开展“最美家庭”“传家训、立家规、扬家风”等活动；全年组织道德讲堂不少于2期。(责任单位：机关党委、工会、各党支部)

7. 弘扬优秀传统文化。在春节、清明、端午、中秋等传统节日期间开展“我们的节日”主题活动，全年举办道德经典诵读不少于2次，交流比赛不少于1次，形成浓厚的道德文化氛围。(责任单位：机关党委、工会、各党支部)

8. 开展志愿服务活动。大力弘扬“奉献、友爱、互助、进步”志愿服务精神，进一步规范学雷锋志愿服务队和青年志愿服务队组成，开展网上“讲文明，树新风”活动，建立健全网

络文明传播志愿者队伍，广泛开展送温暖献爱心、帮扶济困活动。（责任单位：机关党委、工会、各党支部）

9. 深入开展法治建设。持续推进法制宣传教育，引导干部职工增强学法尊法守法用法意识，提高依法行政、依法办事能力。持续开展诚信主题实践活动，组织 1 期诚信教育，增强干部职工的诚信理念、规则意识和契约精神。（责任单位：综合科、党建科）

10. 组织文化体育活动。积极开展健身徒步走、自行车骑行、户外登山、乒乓球、羽毛球及趣味运动会等文体活动，精心组织港航风采书画摄影作品征集活动，开展红色经典诵读、歌唱等活动，营造健康活泼、团结向上的工作环境。（责任单位：机关党委、工会、妇委会、团委）

11. 开展资源节约活动。持续推进节约型单位建设，积极开展“节能低碳、绿色办公”宣传教育，加强办公环境治理，规范机关办公秩序，积极开展绿色办公、绿色出行、绿色食堂行动，精心组织节水、节电、节油、节约用纸等活动，深入开展文明餐桌行动。（责任单位：综合科）

12. 关心关爱干部职工。组织开展谈心谈话活动，及时帮助解决工作生活困难。开展“多读书、读好书、好读书”活动，举办 1 期学习交流。（责任单位：机关党委、工会、各党支部）

13. 开展文明传播行动。普及文明礼仪规范，破除陈规陋习，提升文明素质。严格执行卫生管理制度，营造内部整洁、秩序井然的工作环境。（责任单位：综合科、党建科）

14. 积极推进城乡共建。持续开展党员“双报到”、万名干部下基层、支部联建、“志愿者服务”等活动，深入乡村、社区，开展公益服务，解决实际问题。开展结对帮扶活动，支援贫困乡村，助力脱贫攻坚。认真落实市文明办、市创城办、市直机关工委安排部署的文明城市、文明单位、文明行业等各项创建工作任务，引导党员干部职工在文明创建活动中走在前、作表率。（责任单位：机关党委、人事科、党建科、各党支部）

### （三）加强组织领导，确保文明创建制度化规范化

15. 建立健全创建机制。坚持把精神文明建设作为“一把手”工程，统筹时间、人员、经费和物资保障。定期召开精神文明建设领导小组会议，分析形势、研究问题、部署工作，确保精神文明建设有力有序推进。（责任单位：机关党委、党建科）

16. 开展活动深入扎实。利用多种形式展示创建内容，在中心网站、公众号开设专题专栏、宣传精神文明创建活动。开展文明科室评选，推选一批先进科室和个人，为创建活动起到示范带动作用。（责任单位：综合科、人事科、党建科）

17. 营造良好文明形象。联合《济宁日报》、济宁广播电台、济宁电视台等，加大宣传力度，充分展现港航干部职工队伍精神风貌，扩大影响力，让社会公众充分了解港航文化；利用新兴媒体如微信公众平台等，传播港航文化理念，提升整体形象。

（责任单位：综合科）

## 三、保障措施

各科室、服务中心要以“重在持续、重在提升、重在实效”

为工作主旨，进一步调动参与文明创建的积极性、主动性，狠抓各项活动的落实，全面提高精神文明建设水平，增进精神文明建设实效。

（一）加强领导，明确责任。成立由中心主要负责人为组长，班子成员为副组长，各科室、服务中心负责同志为成员的精神文明创建领导小组，统筹抓好文明创建工作。领导小组下设办公室，办公室设在党建科，闫荣强同志任办公室主任，负责指导、检查、督促创建活动的开展。

（二）周密部署，精心组织。按照中心领导工作部署和创建工作总体要求，各责任单位要认真谋划文明创建工作，制定创建措施，丰富创建形式，落实创建内容，实现创建目标。

（三）抓好结合，讲求实效。根据创建计划，突出创建重点，切实把文明创建活动与学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想结合起来，与业务工作结合起来，相互促进，从整体上推进创建活动深入开展。

附件：济宁市港航事业发展中心精神文明工作领导小组成员名单

附件：

## 济宁市港航事业发展中心精神文明工作 领导小组成员名单

- 组 长：田冠军 市港航事业发展中心主要负责人
- 副组长：赵得园 市港航事业发展中心副主任
- 辛彦青 市港航事业发展中心副县级干部
- 成 员：石国安 综合科负责人
- 吕成标 人事科科长
- 闫荣强 党建科科长
- 屈 健 机关纪委副书记
- 陈 梅 发展计划科科长
- 庞丽萍 财务科科长
- 尚乔岗 工程建设科科长
- 张明建 安全保障科科长
- 秦廷福 港口事务科科长
- 李先锋 航道事务科科长
- 杨振华 船闸事务科科长
- 谷良格 建造检验科科长
- 史宝伟 营运检验科科长
- 王 翔 水运服务科科长
- 谢 飞 污染防治科负责人
- 陈祥清 港航信息部部长

梁吉庆 应急服务部部长  
朱海涛 济宁港航服务中心主任  
李 勇 微山港航服务中心主任  
郑尊增 邹西港航服务中心党支部书记  
黄 涛 金乡港航服务中心主任  
苗秀栋 嘉祥港航服务中心主任  
张海鹏 鱼台港航服务中心主任  
程 章 鲁桥港航服务中心党支部书记  
周广群 留庄港航服务中心主任  
黄 涛 韩庄港航服务中心主任  
杨运坤 微山船闸服务中心主任  
赵 燕 微山二线船闸服务中心主任  
梁 剑 韩庄船闸服务中心主任  
张桂军 嘉祥船闸服务中心主任  
王志国 任城船闸服务中心主任  
张 震 梁山船闸服务中心主任

领导小组下设办公室，闫荣强同志兼任办公室主任。办公室成员由许文凯、孙文、江虹等组成，具体负责制定各阶段工作计划、活动方案、管理办法；策划组织开展各项活动，汇总、整理、准备相关材料；统筹掌握活动总体进展情况，做好领导小组成员会议筹备工作，搞好与上级文明办的沟通协调及申报工作。

