**济宁市文昌阁小学**

**2024—2025学年度第一学期学校工作计划**

一、指导思想

本学期，济宁市文昌阁小学教育集团深入学习贯彻党的二十届三中全会精神和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，始终坚持“五年影响学生一生”的办学理念，践行“文行昌德 仁爱体健”的校训，以“悦美教育”作为办学方向的精神航标，以“党建领航、规范精致管理、教师团队建设、课程与教学改革、学生养成教育”等为工作重点，求真务实、真抓实干，同心同德、群策群力，积极营造“悦美教育”育人环境，全面提高教学质量，提升办学品位。

二、工作措施

**（一）党建领航，同频共振**

**1.加强党的领导。**全面推行党组织领导的校长负责制，落实党政一岗双责，把党的建设与业务工作同谋划、同部署、同考核，同提升，共发展。切实履行党支部书记、校长第一责任人职责，率先垂范、管好班子、带好队伍，要讲政治、守规矩、强作风、严纪律、重担当。充分发挥党组织作用，加强对干部全方位管理和经常性监督和学校意识形态管理，督促党员领导干部严于律己、认真履职充分发挥党组织战斗堡垒作用、领导带头示范作用、党员先锋模范作用。

**2.加强政治学习。**制订《理论学习中心组年度学习计划方案》，全面学习贯彻党的二十届三中全会精神和习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记重要讲话精神，严格落实第一议题”制度，规范党组织建设。依托“灯塔在线”等学习平台开展各种学习活动，并与评优树先相结合，全力提升教师政治水平。

**3.加强作风建设。**强化师德师风建设。加强教师干部作风建设，党支部书记、校长履行第一责任人职责，亲自抓，带头做，领导班子成员要率先垂范，发挥好模范带头作用，以党风带行风，提升教职员工精气神，提升学校形象。全力打造校长班子团队、中层管理团队、党员队伍和骨干教师队伍，扎实开展干部队伍建设学习教育，健全师德建设长效机制，推动师德建设常态化长效化，创新师德教育，完善师德规范，引导广大教师以德立身、以德立学、以德施教、以德育德，精心打造学校品牌。

**4.健全党内制度，规范党建工作。**严格落实“三会一课”制度，深入开展主题党日活动、组织生活会、民主评议党员、党员谈心谈话和党员集中教育培训活动，组织不同形式的党员先锋岗、党员志愿服务、红色教育实践等活动，不断增强党支部党建活力。

**5.发挥党建品牌引领。**充分发挥“一校一品”党建品牌和党建示范校的辐射引领，以党建工作为纲，推进学校党组织标准化规范化建设，高标准构建学校党建品牌体系。健全“双培双带”工作机制，充分发挥党员先锋模范作用，和骨干教师的专业引领作用，促进学校党建与教育教学、人才培训工作深度融合。9月中旬将迎接济宁市教育系统“双带头人”教师党支部书记工作室和市级“五星级基层党组织”实地验收。

**6.凝聚统战群团合力。**坚持党建带团建、党建带队建和党建带群建，充分发挥党建在团队建设和少先队活动中的导航引领作用，加强党建对教代会工作的统筹和管理，发挥教代会民主监督作用和桥梁纽带作用，维护师生的合法权益。发挥好共青团少先队作为党的助手和后备军作用，使之成为发展青年党员、年轻后备干部的主要渠道。

**（二）增效提质 质量提升**

**1.落实“双减”和“五项管理”规定**

突出大单元视域下常规管理，狠抓常规课堂教学，向40分钟要质量，强化教学常规材料的过程性督查与指导，作业的设置与调控，校本教研的专题与实效，真正做到增效提质。认真做好每月一次的“教学六认真”检查和随机抽查，促进学校整体教育教学质量发展。规范课程设置，严格执行课程计划，落实《义务教育课程方案》。开足、开齐课程，做好制度保证，对于挤占挪用其他课程时间的，作为教学事故处理，纳入期末教学质量考评；加强教学监管和作业教学管理。建立作业总量控制和质量定期监测制度。学科组根据教学实际，通过集体备课，确定科学的作业目标、内容和形式等，汇总每周的家庭作业公示表，并在教学中落实。

**2.立足“新课标”，聚焦“大单元”**

这学期部分教材更换了新版本，每位教师都要认真精研课标与教材，好好的备课、上课，深入推进大单元课堂教学，精心打造“悦动课堂”。抓好校本教研和集体备课落在实处，举行形式多样的课堂教学研讨交流、听评课、教学反思等活动，进一步提升文昌“悦动课堂”教学模式的质量和教育质量核心工程。8月底和12月积极组织教师参加区级“新课标、新教材”备课和主题教学研讨会，组织学科教师参加市优质课评选。11月份积极迎接全区小学常规教学专项视导评估。

**3.提升专业素养，塑造教师团队**

深化教师队伍建设。加强师德师风教育，一是学校管理人员深入课堂、深入教学教研一线、深入工作实际，集中精力抓课堂，围绕质量抓服务；二是加强师德教育，建设高素质教师队伍。通过教师师德宣誓活动（9月份）和我们身边的最美教师师德专项培训等活动，树立师德优秀典型，做到依法执教、廉洁从教、文明施教,积极打造师德高尚、业务过硬、锐意进取、德艺双馨的教师队伍。

三是加强教师专业素养提升，适时组织教师外出学习和观摩，持之以恒开展教师大练教学基本功活动。深化青蓝工程，让经验丰富的教师对青年教师扶一把、送一程，结对教师每月相互听评课活动不少于一次。业务领导要真深入课堂、真深入教学一线、集中精力抓课堂，围绕质量抓服务。

四是加强教科研管理，助力教学科研有机融合。严格课题管理，做好教学评一致性的深化研究，定计划,定活动，及时反馈；通过课题引领，营造我校“精选题、真实践、勤反思”的科研氛围，充分发挥教科研先导、服务功能，为学校发展、教师专业发展、学生全面发展奠定坚实的基础，真正做到以课题促科研，以科研促发展。今年我校有2项市级课题，2项区级课题正在进行扎实的研究阶段，1项市级课题已顺利结题。

**4.丰富校园活动，培养智悦学生**

依托社团和课后服务，以及丰富多彩的体育活动，促进“五育”融合。深化大阅读，诵读经典活动，弘扬优秀传统文化。拓展、丰富社团课程及课后服务内容，促进学生个性发展。10月组织学生参加任城区“区长杯”足球赛；11月组织学生参加任城区“体彩杯”中小学生跳绳比赛；12月组织学生参加任城区中小学生阳光体测班级联赛。

**（三）一以贯之 立德树人**

**1.抓好三支德育队伍建设。**班主任、教师、学生。重点加强班主任管理，每月召开班主任工作例会，开展典型经验交流和专题培训。要讲好育人故事，每一个突发事件都是教育的契机，要以敏锐的洞察力、冷静的应对能力和规范的处理方式，将每一次突发事件转化为育人的生动教材。

**2.打造悦美班级。**每月一个教育重点：九月份养成习惯教育月，十月份爱国教育月，十一月份安全教育月，十二月份法治宣传月，一月份成果汇报。十月份进行全校班级文化观摩展示活动。

**3.规范养成教育。**将学生的养成教育抓严、抓细、抓实，持之以恒、扎扎实实地抓好。一年级新生从学习和生活习惯抓起，刚刚开学的前两周，任何班级都不要讲授新课，全力抓好学生的养成教育及良好学习、行为习惯；二到五年级以文明礼仪为抓手，继续开展文明礼仪展示交流、班级常规观摩评比等活动，加大红领巾监督岗的检查力度。

**4.讲好家校故事。**通过家长值勤岗，家委会，家长学校、家长进课堂、教师大家访等活动，加强“家校社”全方位沟通与交流，共同促进学生健康成长。11月份召开两级家委会会议，让家委会成为学校与家庭共育的桥梁。

**5.讲好学校故事。**学校是师生共同的精神家园，我们要立足学校实际，找准定位，提炼文化内涵，打造具有鲜明特色的校园品牌，让师生在归属感和认同感中茁壮成长。

**（四）后勤服务，暖心助力**

安全是学校工作的底线。我们时刻紧绷安全这根弦，确保师生的生命安全和心理健康。

**1.落实安全责任。**建立健全安全管理制度和应急预案，确保一旦发生突发事件能够迅速有效应对。严格落实领导带班、教师值班、家长执勤岗制度。

**2.强化安全教育。**严格落实值班责任制。建立健全应急预案，制订平安校园长期规划。积极开展安全教育活动。通过升旗仪式、主题班会、专项安全演练等多种形式，增强学生的安全意识和自我保护能力。定期进行安全检查，排除安全隐患。加强校园周边治理。

**3.健全财务管理。**规范财务、购物审批制度，落实好“三重一大”制度，公开透明学校各项重大决策及财务支出。做好学困生生活补助及营养餐补助发放工作，加强监督力度，严格依标准进行把关审核，精准施策。

**4.积极争创建省级文明校园。**

做好创建全国文明典范城市工作，营造氛围、保证校园周边环境卫生。落实好路长制值勤工作，按时到岗，中途不空岗。积极开展校园文化节、艺术节、科技节、体育运动会、经典诵读等全校范围的活动。做好文明校园资料收整工作。在确保市级文明校园的基础上，力争创建省级文明校园。

**5.履行工会服务职能。**加强工会组织建设，开好教代会。让广大教职员参与监督学校管理、了解学校发展及面临的挑战与困难；适时开展丰富多彩的文体活动，促进教师身心健康，真正获得职业幸福感。

**6.协调指导做好附属幼儿园一切相关工作。**

“悦美文昌，行远自迩”，文昌阁小学教育集团蓬勃发展，需要全体教职工久久为功的韧劲和驰而不息的执着，需要每个文昌人以昂扬的斗志、必胜的信念、务实的作风、创新的举措来迎接新的挑战，同心同德再创我校新的辉煌！

济宁市文昌阁小学

2024年9月6日

附：

**2024--2025学年度第一学期学校工作计划配档表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **月份** | **活  动  内  容** | **责任科室** | **分管校长** |
| **八月** | **1.做好开学准备，检查青年教师暑期学习材料。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **2.组织相关学科教师参加区备课研讨会。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **3.制定学校教学工作计划；依据学校教学教研工作计划各教研组制定教研工作计划和课程纲要，传达学校工作计划。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **4.抓好一年级新生入学，有序安排开学第一周的常规管理工作。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **5.召开支部委员会会议，主题党日活动部署假期学习及开学前党建工作。** | **党支部** | **张春杰** |
| **6.召开党小组会：学习宣传贯彻党的二十届三中全会精神,理论学习中心组学习《习近平法治思想学习问答》学习强国和灯塔大课堂学习。** | **党支部** | **张春杰** |
| **7.支部党员大会；接收预备党员。** | **党支部** | **张春杰** |
| **8.筹备开学典礼。** | **大队部** | **陈莉** |
| **9.召开班主任经验交流和新学期工作部署会议。** | **大队部** | **陈莉** |
| **10.开学筹备大队部计划、印制表格等事宜。** | **大队部** | **陈莉** |
| **11.召开学校安全工作会议，部署学校安全工作，层层签订校园安全责任书。** | **总务处** | **黄莉梅** |
| **12.召开保安、保洁工作会议，统计教室、办公室的办公用品缺口，酌情采购补充。** | **总务处** | **黄莉梅** |
| **13.教师值勤、教师配餐值班，学生配餐缴费。** | **总务处** | **黄莉梅** |
| **14.饮水机滤芯更换，饮用水检测。** | **总务处** | **黄莉梅** |
| **15.制定学校工作计划，统筹落实安排各级会议。** | **办公室** | **崔维明** |
| **16.做好新聘教师人事档案上报。** | **办公室** | **陈莉** |
| **九月** | **1.开学典礼暨第一次升旗仪式；上好《开学第一课》，抓好一年级新生入学，有序安排开学第一周的常规管理工作。** | **大队部**  **教务处** | **陈莉**  **赵云秋** |
| **2.新任教师推门听课。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **3.完成一年级新生学籍注册工作。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **4.第27届全国推广普通话宣传周活动。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **5.学生暑期作业评比活动。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **6.组织学科教师参加市级优质课评比活动。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **7.“悦动课堂”新任教师达标课听评课活动。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **8.举行“新课标、新教材”专题教学研讨会。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **9.“大单元教学整体设计”专项校本培训。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **10.教师师德师风年度考核。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **11.2024年秋季开学大家访活动。** | **办公室** | **陈莉** |
| **12.开展学习贯彻党的二十届三中全会精神宣讲暨教师节师德师风演讲活动。** | **党支部**  **教务处**  **办公室** | **张春杰**  **赵云秋** |
| **13.支部委员会会议，安排近期工作；开展主题党日活动，召开党员大会，集中学习。** | **党支部** | **张春杰** |
| **14.灯塔大课堂学习，理论学习中心组学习《党的二十届三中全会精神》；党组织会议。** | **党支部** | **张春杰** |
| **15.迎接市“双带头人”教师党支部书记工作室和“五星级基层党组织”实地验收。** | **党支部** | **张春杰** |
| **16.“十会课程”编写。** | **大队部** | **陈莉** |
| **17.“晒晒我的精彩暑假生活”总结表彰活动。** | **大队部** | **陈莉** |
| **18.纪念“九一八”、国际和平日专题教育活动，开展防空安全演练，签订校园消防安全责任书。** | **大队部**  **总务处** | **陈莉**  **黄莉梅** |
| **19.开展中秋节、国庆节、070勇敢者行动反欺凌宣传教育系列活动。** | **大队部** | **陈莉** |
| **20.制作新学期“红领巾争单榜”；举行第三批新队员入队仪式。** | **大队部** | **陈莉** |
| **21.组织教师参加区少先队辅导员技能大赛。** | **大队部** | **陈莉** |
| **22.参加“红色文化（传统文化）进校园书法作品竞赛活动。** | **大队部** | **陈莉** |
| **23.开展核心价值观宣传教育，按分工完成创城任务。** | **大队部** | **陈莉** |
| **24.一年级主题教育：抓实养成教育，培养良好习惯。** | **大队部** | **陈莉** |
| **25.组织部分教师参与“2024年山东省中小学教师基础教育精品课设计与制作培训。”** | **信息化中心** | **赵云秋** |
| **26.完成常青校区新一年级办公电脑安装和使用培训，做好小学、幼儿园校园监控线路改造工作，为各办公室电脑重做系统，做好教室一体机设备保养维护工作。** | **信息化中心** | **赵云秋** |
| **27.各课题组召开课题研讨会，制定本学期课题研究计划。** | **信息化中心** | **赵云秋** |
| **28．筹备本学期社团课，指导社团教师做好各社团课程设置、教学计划、教学内容、参与人员的统筹，保质保量的开展课后社团服务。** | **信息化中心** | **赵云秋** |
| **29.完成学校宣传工作，做好校内外舆情防控工作。** | **信息化中心** | **赵云秋** |
| **30.家庭经济困难学生生活补助及营养餐补助申报、审核、认定、公示。** | **总务处** | **黄莉梅** |
| **31.一年级预防接种证查验及补种；学生配餐缴费。** | **总务处** | **黄莉梅** |
| **32.安全演练及安全大排查；学生学平险及校方责任险的购买。** | **总务处** | **黄莉梅** |
| **33.召开班主任会议。** | **大队部**  **教务处** | **陈莉**  **赵云秋** |
| **34.一、三年级秋季学生装征订。** | **总务处** | **黄莉梅** |
| **35.五年级学生体质健康检测。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **36.2024年教师职称评审工作。** | **办公室** | **陈莉** |
| **37.学生视力检测。** | **总务处** | **黄莉梅** |
| **38.组织秋季学校传染病防控工作，开展近视防控宣传月活动。** | **总务处** | **黄莉梅** |
| **十月** | **1.举行“悦动课堂”骨干教师单元研究展示课暨“青蓝工程”导师引领课活动。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **2.组织教师参加教研室组织的“强镇筑基，送课到校”活动及专题研讨会。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **4.智悦少年古诗晋级赛活动。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **5.召开一年级新生家长会。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **6.“大单元教学整体设计与实施”专项校本培训及研讨。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **7.支部委员会会议，安排近期工作；党组织会议。** | **党支部** | **张春杰** |
| **8.灯塔大课堂学习，理论学习中心组学习《习近平关于社会主义社会建设论述摘编》召开主题党日活动和党小组会。** | **党支部** | **张春杰** |
| **9.召开少代会、大队委换届选举，开展建队日等活动。** | **大队部** | **陈莉** |
| **10.开展重阳节，抗美援朝纪念日、世界粮食日、爱国教育月系列活动。** | **大队部** | **陈莉** |
| **11.学生养成教育及班级文化观摩展示活动。** | **大队部** | **陈莉** |
| **12.做好群众满意度工作。** | **办公室** | **陈莉** |
| **13.完成常青校区微机室的验收工作。** | **信息化中心** | **赵云秋** |
| **14.各课题组召开课题研讨会，做好课题材料的自查工作，准备迎接区教科室中期视导。** | **信息化中心** | **赵云秋** |
| **15.组织学生参加“区长杯”足球赛。** | **信息化中心** | **赵云秋** |
| **16.完成学校宣传片拍摄，进入后期制作，做好校内外舆情防控工作。** | **信息化中心** | **赵云秋** |
| **17.学生体质健康检测。** | **总务处** | **黄莉梅** |
| **18.安全演练及安全大排查。** | **总务处** | **黄莉梅** |
| **19.召开理财小组会议；学生配餐缴费。** | **总务处** | **黄莉梅** |
| **20.做好人事工作；做好学校政务信息的及时更新。** | **办公室** | **陈莉** |
| **21.召开班主任会议。** | **大队部**  **教务处** | **陈莉**  **赵云秋** |
| **十一月** | **1.期中教学常规业务检查与评价反馈。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **2.组织期中质量检测。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **3.做好期中质量分析，召开1-5年级学生家长会。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **4.举行“教育教学质量核心提升”研讨课活动。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **5.参加市级优质课评比活动。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **6.“双减”背景下教育教学质量提升的现实问题及策略专题研讨。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **7.做好全区小学常规教学专项视导评估迎查工作。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **8.开展“119消防安全宣传教育月”系列活动。** | **大队部**  **总务处** | **陈莉**  **黄莉梅** |
| **9.召开新一届家委会会议。** | **大队部** | **陈莉** |
| **10.文明礼仪和学生常规展示交流活动。** | **大队部** | **陈莉** |
| **11.理论学习中心组学习《习近平生态文明思想学习问答》、灯塔大课堂学习；党组织会议。** | **党支部** | **张春杰** |
| **12.支部委员会会议、党小组会议，主题党日活动。** | **党支部** | **张春杰** |
| **13.各课题组开展课题研究课，做好过程性材料的积累工作。** | **信息化中心** | **赵云秋** |
| **14.联络各级媒体，完成学校宣传工作，做好校内外舆情防控工作。** | **信息化中心** | **赵云秋** |
| **15.校园绿化环境整治，校园安全检查。** | **总务处** | **黄莉梅** |
| **16.学生配餐缴费。** | **总务处** | **黄莉梅** |
| **17.教师分层晋档聘任工作。** | **办公室** | **陈莉** |
| **18.举行教职工、学生冬季趣味运动会。** | **工会**  **办公室**  **教务处** | **周建勇**  **赵云秋** |
| **19.召开班主任会议。** | **大队部**  **教务处** | **陈莉**  **赵云秋** |
| **20.学校报刊杂志征订。** | **办公室** | **崔维明** |
| **21.组织学生参加任城区“体彩杯”中小学生跳绳比赛。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **十二月** | **1.组织教师参加区青年教师“学课标、强内功”教学展示交流。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **2.教育教学质量核心提升工程下的复习教学研讨活动。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **3.小学生汉字书写比赛。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **4.举行“青蓝工程”青年教师汇报课活动。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **5.支部委员会会议；安排近期工作。** | **党支部** | **张春杰** |
| **6.主题党日活动，学习关于国家安全的重要论述；理论学习中心组学习《扎实推动教育强国建设》；召开支部党员大会，开展支部书记上党课活动。** | **党支部** | **张春杰** |
| **7.开展“南京大屠杀纪念日”和全国交通安全教育系列活动。** | **大队部** | **陈莉** |
| **8.学生法制宣传教育月系列活动。** | **大队部** | **陈莉** |
| **9.各课题组开展课题研究课，做好过程性材料的积累工作。** | **信息化中心** | **赵云秋** |
| **10.完成学校宣传工作，做好校内外舆情防控工作。** | **信息化中心** | **赵云秋** |
| **11. 校园安全大排查及安全演练。** | **总务处** | **黄莉梅** |
| **12.学生配餐缴费。** | **总务处** | **黄莉梅** |
| **13.召开全校教职工代表大会。** | **工会**  **办公室**  **总务处** | **周建勇**  **黄莉梅** |
| **14.做好2024年度局绩效考核及工作人员年度考核工作。** | **办公室** | **赵云秋** |
| **15.召开班主任会议。** | **大队部**  **教务处** | **陈莉**  **赵云秋** |
| **16.组织学生参加任城区中小学生阳光体测班级联赛。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **17.师生元旦庆祝活动。** | **工会**  **办公室**  **大队部** | **周建勇**  **陈莉** |
| **一月** | **1.教学常规检查与评价反馈。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **2.命制期末试题；组织一二年级乐考及三四五年级期末测试，质量分析等工作。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **3.期末各项工作总结及教师期末绩效考核。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **4. 指导学生做好综合素质评价，教务处进行评估并做好教学工作总结。** | **教务处** | **赵云秋** |
| **5.“腊八节”系列活动，红领巾奖章展示活动。** | **大队部** | **陈莉** |
| **6.寒假前学生安全教育，致学生家长一封信。** | **大队部** | **陈莉** |
| **7.学校固定资产清查及各器材室资产盘存。** | **总务处** | **黄莉梅** |
| **8.各课题组召开2024年度教科研总结交流会。** | **信息化中心** | **赵云秋** |
| **9.收交汇总本学期社团材料，做好汇总工作。** | **信息化中心** | **赵云秋** |
| **10.完成学校宣传工作，做好校内外舆情防控工作。** | **信息化中心** | **赵云秋** |
| **11.支部委员会会议，安排近期工作；党组织会议。** | **党支部** | **张春杰** |
| **12.党小组会议，主题党日活动；党员大会、组织生活和民主评议党。** | **党支部** | **张春杰** |
| **13.做好寒假维修；假期值勤安排。** | **总务处** | **黄莉梅** |
| **14.行政后勤各类资料归档、资产回收。** | **总务处** | **黄莉梅** |
| **15.各科室资料收集整理归档。** | **各科室** | **崔维明** |
| **16.期末工作总结暨寒假工作部署。** | **各科室** | **崔维明** |