# 济宁市住房公积金管理中心

**2019年度政府信息公开年度报告**

根据新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式（试行）》、《山东省政府信息公开办法》规定和有关文件要求，特向社会公布2019年度济宁市住房公积金管理中心（以下简称中心）信息公开年度报告。

本报告由六个部分组成：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。统计数据自2019年1月1日至2019年12月31日止。本报告在济宁市政府门户网站、济宁市住房公积金管理中心门户网站进行公开。如对本年报有疑问，请联系：济宁市住房公积金管理中心综合科（地址：济宁市洸河路133号；邮编：272005；电话：0537-2609800；传真：0537-2609800；电子邮箱：gjjzxbgs@ji.shandong.cn）。

**一、总体情况**

2019年，在市委、市政府的领导下，中心认真贯彻落实《条例》和上级工作安排部署，结合工作实际，进一步健全完善相关制度办法，明确工作责任，细化各项措施，确保政府信息及时、准确、主动公开，切实保障社会公众的知情权和监督权，形成良好的舆论监督氛围。

**1.加强组织领导，健全完善工作机制。**强化对政务公开工作的领导，调整充实政府信息公开工作小组成员，定期召开领导小组会议，研究落实工作措施，解决工作中出现的实际问题。中心领导高度重视政府信息公开工作，召开专题会议，安排部署政府信息公开工作。健全完善工作机制，根据工作实际，规范信息发布内容，完善信息发布审批制度，加强信息发布管理。加强政府信息公开制度建设，完善功能，进一步规范政府信息公开范围和目录，便于社会公众查询获取。

**2.主动公开政府信息。**进一步加大政府信息主动公开工作力度，增强主动性、权威性和实效性，及时、全面、依法、主动公开应公开的全部内容。将市政府门户网站、市住房公积金管理中心门户网站作为信息公开主渠道，同时积极拓展新闻媒体、政策宣传活动月等多种形式，主动公开公积金相关信息。公开内容上，突出全面性。公开形式上，强调多样性。2019年在市政府门户共公开各类信息181条。



**3.加强平台建设，丰富政府信息公开形式。**不断加强平台建设，充分发挥新闻媒体、报纸期刊以及服务大厅、微信公众号、手机APP等多种平台和载体的作用。一是在服务大厅统一安装电子显示屏、公告栏，配备现场咨询讲解人员；二是着力打造政务公开体验区，在城区所有服务大厅实现了全覆盖，真正让群众易获取、好操作、优体验，打通了服务群众的“最后一公里”。

**4、把握关键环节，深入推进重点领域信息公开。**推进公共管理服务信息公开。充分运用市政府和中心门户网站等平台，推进住房公积金信息公开。优化营商环境信息方面的公开，将“一次办好”落到实处。中心认真开展财政预算、决算和“三公”经费公开工作，主动公开2018年度部门决算、三公经费决算和2019年度部门预算、三公经费预算。按月公开住房公积金运行情况分析，及时发布中心政府采购方面文件。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 　　0 |  0 | 　0 |
| 规范性文件 | 　　5 |  5 | 　19 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 　0 | 0　 | 　0 |
| 其他对外管理服务事项 | 　28 | 0　 | 　351956 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 行政强制 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 　0 | 0  |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 　6 | 5269880 |

****

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| （六）其他处理 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| （七）总计 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0 |

1. **存在的主要问题及改进情况**

通过多种举措，中心政务信息公开工作取得了明显的成效，但仍有一些工作需要进一步加强和改进。

一是公开意识和公开内容需要进一步深化。二是长效工作机制建设有待完善。三是政务公开工作人员业务技能有待提高。

下一步工作计划：

1、进一步建立和完善工作制度，确保政务信息公开工作制度化、规范化。继续加大政务信息公开工作宣传力度，切实提高干部职工对政务信息公开工作的认识。

2、进一步规范和完善政务信息公开的内容、形式。重点公开广大群众普遍关心的政策法规，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。

3、进一步加强监督、检查和指导。提高政务信息公开的质量和水平，全面推进全中心政务信息公开工作上新台阶。

4、采取多种形式加强政务信息公开工作人员培训工作，提高政务信息公开人员素质。

**六、其他需要报告的事项**

无

 济宁市住房公积金管理中心

 2020年1月8日