

济宁市港航事业发展中心文件

济航〔2022〕17号

济宁市港航事业发展中心 智慧港航应用推广年活动实施方案

为进一步应用推广智慧港航信息系统,打造便捷高效的管理与服务体系,提升科学化、协同化、智慧化管理水平,经中心党委研究,决定在全中心开展“智慧港航应用推广年”活动。现制定如下实施方案:

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,以实现智慧港航转型升级和建设现代化交通强市为目标,以提升工作效能和服务保障水平为导向,聚焦“应用”“推广”两个关键,突出制度重塑、流程再造、高效协同三个重点,全力推进港航业务与信息技术深层次广泛融合,助力济宁港航经济高质量发展。

二、主要目标

抓好“培训、应用、评价、成果、支撑”五个要素，开展全员信息系统培训，推广信息系统应用，保障信息系统运行，做好信息系统成效评价，所有业务工作线上处理、线上考核，真正实现办公无纸化、工作高效化、服务便捷化，推进整体工作效能全面提升。

三、任务及责任分工

（一）开展信息系统培训

1、编制培训材料。全面梳理各信息系统功能，优化系统操作流程，开展信息系统培训材料编制，配套建立系统管理规范办法。2022年3月底前完成。（责任单位：港航信息化建设指挥部）

2、制定培训计划。按照“以点带面、全面铺开”原则，制定信息系统培训计划，明确培训主题、培训对象、培训形式、培训时长，确保培训效果。2022年3月底前完成。（责任单位：港航信息化建设指挥部）

3、开展系统培训。按照培训清单，采取集中和个别培训相结合方式，分阶段开展各系统培训，提高中心干部职工业务实操能力。2022年4月底完成综合办公域系统培训；2022年6月底完成港航业务域系统培训。（责任单位：港航信息化建设指挥部）

（二）推进系统广泛应用

1、**细化系统应用清单。**按照各部室、单位信息系统使用需求，港航信息化建设指挥部要建立各系统“使用清单”，明确管理职责、人员、流程。系统使用单位要全面梳理内部“线上办理事项清单”，明确事项内容、事项流程及办结统计等内容。**2022年5月底前完成。**（责任单位：港航信息化建设指挥部，各部室、服务站）

2、**制定系统推广方案。**内部业务方面，综合办公部室要围绕党建、人事、财务、事务、档案管理等业务；具体业务部室要围绕污染防治、船舶检验、工程管理、港口管理、船闸运行等业务，制定各自的系统应用推广实施方案，实现业务全流程“网上办、掌上办”。对外服务方面，智慧港航部、水运服务部要全面梳理对外服务事项清单，制定公众号、对外服务网站、船货对接网站等系统应用推广方案。**2022年7月底前完成。**（责任单位：各部室、服务站）

3、**建立应用推进机制。**按照“线上系统和纸质流转双轨制”、“全面进入线上系统流转”两个阶段安排，紧抓“培训、清单、方案、实施”四个关键节点，实行重点工作台账管理制度，明确专人监管，挂图作战、跟踪推进，推进各系统基础数据完善及系统的推广应用，确保高质量完成各节点目标任务。**2022年12月底前完成。**（责任单位：港航信息化建设指挥部）

（三）推进系统成果应用

1、**强化亮点采集。**加强中心各部室、服务站信息系统应用

成效采集，及时总结亮点工作，形成可复制、可推广的应用成果，在各层面积极推广。（责任单位：港航信息化建设指挥部）

2、**强化数据共享**。按照信息项数量、数据更新频次、数据条数等要求，依据数据共享标准规范，结合各信息系统产生的业务数据，形成可共享的数据资源，在省市层面进行广泛共享，提升港航数据在各行业的应用。（责任单位：港航信息化建设指挥部）

3、**强化成果申报**。及时总结信息系统在基础设施建设、信息服务等方面的成效，形成港航系统创新案例，并积极对接省市大数据局等单位，开展成果申报工作，有效提升中心影响力。（责任单位：港航信息化建设指挥部）

（四）强化系统安全管控

1、**加强系统安全管理**。完善信息系统安全管理制度，明确各系统管理员、管理职责，严格落实信息系统网络安全责任，建立安全预警和应急处置机制，定期开展网络安全自查。（责任单位：各部室、服务站）

2、**加强系统技术防控**。部署安全防护设备，健全网络安全防护措施，构建系统安全防护体系。定期开展网络系统检查、等级保护测评等工作。（责任单位：港航信息化建设指挥部）

（五）建立成效评价标准

1、**建立系统成效评价标准**。细化系统线上办结事项数、业务数据增长数、用户注册数、登录时长等系统运行成效指标，逐

步建立成效指标评价库，制定应用推广检查考核办法。（责任单位：港航信息化建设指挥部）

2、强化信息系统预警考核。建立中心信息系统运行效能监测预警体系，运用“红黄蓝”评价机制，多维度监测分析系统运行效能，增强信息系统应用推广实效。（责任单位：港航信息化建设指挥部）

3、制定成效督导考核制度。开展信息系统月度督查，对应用成效好的系统，总结经验、广泛推广；对应用成效差的系统，分析原因、督导改进，一月一评比、一月一通报。（责任单位：港航信息化建设指挥部）

四、保障措施

（一）加强组织领导，压实工作责任。成立由中心主要领导为组长，分管领导为副组长，相关部室单位主要负责同志为成员的活动领导小组，下设办公室，办公室设在智慧港航部，负责活动的推进、指导和督查。各部室、服务站要建立信息化工作组，明确专人负责，开展好智慧港航应用推广工作。

（二）加大督查力度，强化评估评价。坚持把系统应用推广与考核工作结合起来，对各部室、服务站信息化推广工作情况及实际成效，开展定期不定期监督检查，发现问题，及时改进，建立更加完善、更加便捷的应用系统。

（三）扩大资金渠道，保障人员力量。积极对上争取，建立智慧港航系统运维资金保障机制，确保系统正常运行。加强信息

化队伍建设，培养一批既精通管理，又熟悉信息化业务的复合型人才，为智慧港航可持续发展提供人才支撑。

（四）强化正面宣传，引导营造氛围。充分发挥主流媒体和新媒体作用，加大对智慧港航建设应用的宣传力度，加强典型经验交流分享，营造广泛应用信息系统的良好氛围。

附件：1、济宁市港航事业发展中心“智慧港航应用推广年”活动领导小组成员名单

2、“智慧港航应用推广年”工作配档表

3、系统与中心各部室、服务站的对应

2022年3月9日

（此件主动公开）

附件 1:

济宁市港航事业发展中心 “智慧港航应用推广年”活动领导小组 成员名单

组 长:	田冠军	市港航事业发展中心主要负责人
副组长:	赵得园	市港航事业发展中心副主任
	王发扬	市港航事业发展中心副主任
	辛彦青	市港航事业发展中心副县级干部
成 员:	石国安	综合部负责人
	吕成标	人力资源部部长
	闫荣强	党群工作部部长
	屈 健	机关纪委副书记
	张明建	工程建设部部长
	李先锋	航道事务部部长
	史宝伟	船舶检验服务部部长
	王 翔	海事服务部部长
	周志华	水运服务部部长
	程 序	应急救援服务部部长
	谢 飞	污染防治部负责人
	刘 娜	智慧港航部负责人

领导小组下设办公室，办公室设在智慧港航部，刘娜同志任办公室主任，张英明、胡羽蝶、侯东海、车希良、杨阳为成员，具体负责做好“智慧港航应用推广年”活动的组织开展、指导督促、监督检查等工作。

附件 2:

“智慧港航应用推广年”工作配档表

重点工作	任务事项	责任部门	完成时限	有关要求
智慧港航应用推广年活动启动	制定智慧港航应用推广年活动实施方案	港航信息化建设指挥部	2月底	
	召开智慧港航应用推广启动会	港航信息化建设指挥部	3月底	
开展信息系统培训	制定培训方案、计划及系统管理办法	港航信息化建设指挥部	3月底前	
	中心人员基础信息初始化	人力资源部	3月下旬	
	开展综合办公域中心全员培训,重点部室跟岗培训	港航信息化建设指挥部	4月上旬	
	开展中心人员综合办公角色授权	港航信息化建设指挥部	4月上旬	
	开展港航业务域系统专项培训	港航信息化建设指挥部	6月上旬	
	开展港航业务域系统授权	港航信息化建设指挥部	6月上旬	
系统试运行(第一阶段)	制定智慧港航信息系统应用推广检查考核办法	港航信息化建设指挥部	4月底	
	建立综合办公域“线上办理事项清单”、制定综合办公域推广方案	综合部、党群工作部、人力资源部、财务部	5月底	
	综合办公域系统上线试运行	全中心	5月-7月	系统和纸质流程双轨制
	建立港航业务域“线上办理事项清单”、制定港航业务域推广方案	各涉及业务部室	7月底	
	各系统基础数据完善	各部室、服务站	9月底	

系统试运行 (第一阶段)	港航业务域系统上线试运行	各涉及业务部室	7月-9月	系统和纸质流程双轨制
	建立对外服务域“线上服务清单”、制定对外服务域推广方案	港航信息化建设指挥部、水运服务部	7月底	
	对外服务域系统上线试运行	港航信息化建设指挥部、水运服务部	7月-9月	系统和纸质流程双轨制
系统正式运行 (第二阶段)	综合办公域系统正式运行	全中心	7月开始	全面进入信息系统流程过程
	港航业务域系统正式运行	各业务部室	9月开始	全面进入信息系统流程过程
	对外服务域系统正式运行	港航信息化建设指挥部、水运服务部	9月开始	全面进入信息系统流程过程
	召开信息系统使用情况交流座谈会	中心所有部室	7月、9月 12月 各1次	
信息化运行 管理机制	制定《系统运维管理制度》、《网络安全管理制度》、《帐号和权限管理制度》等	智慧港航部 水规院	5月底	
	信息系统应用情况通报	港航信息化建设指挥部	每月	开展亮点采集、数据统计、发布简报
	编制全年信息化运行报告	港航信息化建设指挥部	12月	
强化系统 成果应用	强化数据共享	各部室、服务站	9月、12月	
	组织成果申报	各部室、服务站	11月	
	形成智慧港航应用推广规范指南	港航信息化建设指挥部	12月	

附件 3:

系统与中心各部室、服务站的对应

系统名称	使用部室	系统名称	使用部室
工作台	全中心	航道动态监测	航道事务部、各服务站
电子公文	全中心	航道巡查和检查	航道事务部、海事服务部、各服务站
行政管理	综合部、全中心	航标维护养护	航道事务部
人事管理	人力资源部、全中心	航道安全监管	安全保障部、海事服务部、各服务站
党建管理	党群工作部	船闸运行监测	船闸事务部、海事服务部、船闸服务站
纪检管理	纪检、全中心	通航环境管理	航道事务部、海事服务部、各服务站
固定资产	综合部、全中心	电子航道图	航道事务部、海事服务部、各服务站

办公用品	综合部、全中心	应急指挥	应急救援服务部、海事服务部
财务管理	财务部	工程管理	工程建设部、各工程指挥部
档案管理	综合部、财务部、人力资源部、 工程建设部	港口管理	港口事务部、海事服务部、各服务站
车船管理	综合部、全中心	营运船舶检验预约	船舶检验服务部、各服务站
会务管理	综合部、全中心	水运服务管理	水运服务部、各服务站
合同管理	综合部、工程建设部、财务部	CCTV 视频整合	全中心
培训与考试	全中心	移动平台	全中心
e 支付	污染防治部	智慧港航综合管理平台	调度监测部