

2024年度济宁市公共资源交易服
务中心(济宁市政府采购中心)
部门决算

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职责

1. 对市区公共资源进场交易项目审批核准手续及交易文件中的程序性条款进行审核，符合规定的出具书面意见并进入公共资源交易平台进行交易，承担审核失察责任；对行政监管部门越权审批或违反规定的公共资源交易事项，向行业行政监管部门出具书面整改函；行业行政监管部门拒不整改的，可予以受理并向市监察局报告；

2. 为市区公共资源交易项目发布交易公告、招标报名、开标、评标等活动提供场地、设施和服务，提供使用评标专家库抽取服务，为交易各方办理有关手续提供配套服务，为行政监管部门进场实施全过程监管提供必要的设施、条件和服务；维护交易秩序；配合行业行政监管部门处理在公共资源交易环节出现的争议和矛盾；承担因服务不到位影响交易活动正常进行的责任；

3. 参与场内公共资源交易全过程，发现场内交易活动违法违规的，督促行政监管部门进行查处和纠正；发现行政监管部门违法违规的，应按规定采取应急措施并及时向市监察局报告。接受投诉举报，及时转交并协助与有关部门、单位调查处理；

4. 建立和完善交易网络信息管理系统，保存交易过程相关资料并按规定提供查询服务；牵头构建信息交换平台，为招标投标各方和行政监管部门提供准确、高效的信息服务向行政监管部门及时传送交易信息，配合纪检监察机构做好济宁市科级防腐电子监察系统建设工作；

5. 依据有关规定制定公共资源进场交易的服务制度、场内管理制度等；承担市区公共资源进场交易的综合协调工作，对公共资源交易中的重大问题进行调研，及时向济宁市公共资源交易监督管理委员会报告工作情况；

6. 指导县(市、区)公共资源交易工作；

7. 负责市级政府集中采购服务工作，受采购人委托，依法办理采购相关事宜。

二、机构设置

从单位构成看，济宁市公共资源交易服务中心部门决算包括：2024年度济宁市公共资源交易中心决算。

纳入济宁市公共资源交易服务中心2024年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

无

第二部分

2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：济宁市公共资源交易服务中心

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	982.04	一、一般公共服务支出	32	849.82
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	67.55
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	64.67
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	982.04	本年支出合计	58	982.04
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	982.04	总计	62	982.04

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：济宁市公共资源交易服务中心

公开02表

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合 计	982. 04	982. 04	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
201	一般公共服务支出	849. 82	849. 82	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	849. 82	849. 82	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010350	事业运行	849. 82	849. 82	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
208	社会保障和就业支出	67. 55	67. 55	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20805	行政事业单位养老支出	67. 55	67. 55	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	67. 55	67. 55	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
221	住房保障支出	64. 67	64. 67	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
22102	住房改革支出	64. 67	64. 67	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210201	住房公积金	64. 67	64. 67	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：济宁市公共资源交易服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合 计	982. 04	807. 45	174. 59	0. 00	0. 00	0. 00
201	一般公共服务支出	849. 82	675. 23	174. 59	0. 00	0. 00	0. 00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	849. 82	675. 23	174. 59	0. 00	0. 00	0. 00
2010350	事业运行	849. 82	675. 23	174. 59	0. 00	0. 00	0. 00
208	社会保障和就业支出	67. 55	67. 55	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20805	行政事业单位养老支出	67. 55	67. 55	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	67. 55	67. 55	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
221	住房保障支出	64. 67	64. 67	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
22102	住房改革支出	64. 67	64. 67	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210201	住房公积金	64. 67	64. 67	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：济宁市公共资源交易服务中心

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	982.04	一、一般公共服务支出	33	849.82	849.82	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	67.55	67.55	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	64.67	64.67	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	982.04	本年支出合计	59	982.04	982.04	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	982.04	总计	64	982.04	982.04	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：济宁市公共资源交易服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	982.04	807.45	174.59
201	一般公共服务支出	849.82	675.23	174.59
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	849.82	675.23	174.59
2010350	事业运行	849.82	675.23	174.59
208	社会保障和就业支出	67.55	67.55	0.00
20805	行政事业单位养老支出	67.55	67.55	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	67.55	67.55	0.00
221	住房保障支出	64.67	64.67	0.00
22102	住房改革支出	64.67	64.67	0.00
2210201	住房公积金	64.67	64.67	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：济宁市公共资源交易服务中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	759.05	302	商品和服务支出	40.85	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	219.03	30201	办公费	3.65	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	77.50	30202	印刷费	0.82	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	129.17	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	148.84	30205	水费	0.00	310	资本性支出	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	67.79	30206	电费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	1.80	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.12	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	40.09	30211	差旅费	9.50	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	64.85	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.36	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	11.66	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	7.55	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	6.20	30217	公务接待费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.52	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	6.89	312	对企业补助	0.00
30309	奖励金	1.35	30229	福利费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	4.18	31204	费用补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	12.14	31299	其他对企业补助	0.00
						399	其他支出	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
						39909	经常性赠与	0.00
						39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		766.60	公用经费合计					40.85

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：济宁市公共资源交易服务中心

公开07表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：济宁市公共资源交易服务中心

公开08表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：济宁市公共资源交易服务中心

公开09表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.85	0.00	2.66	0.00	2.66	0.19	2.85	0.00	2.66	0.00	2.66	0.19

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为982.04万元。与2023年相比，收、支总计各减少149.37万元，下降13.2%。主要是中心厉行节约，项目经费支出减少。

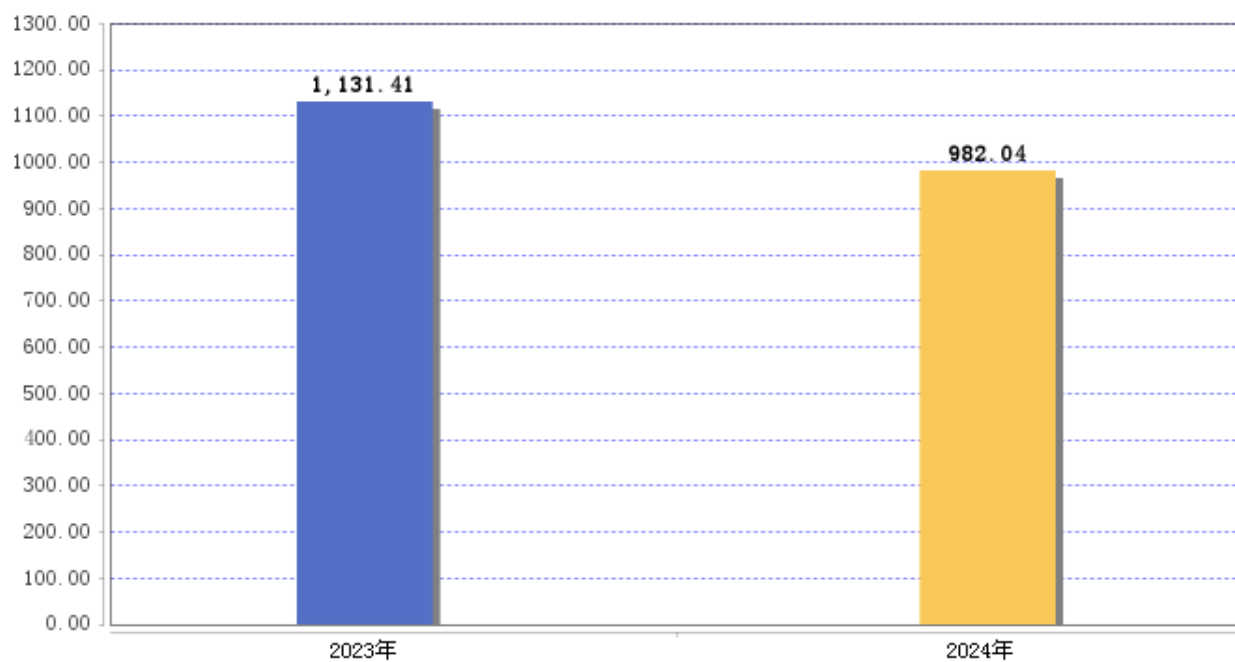
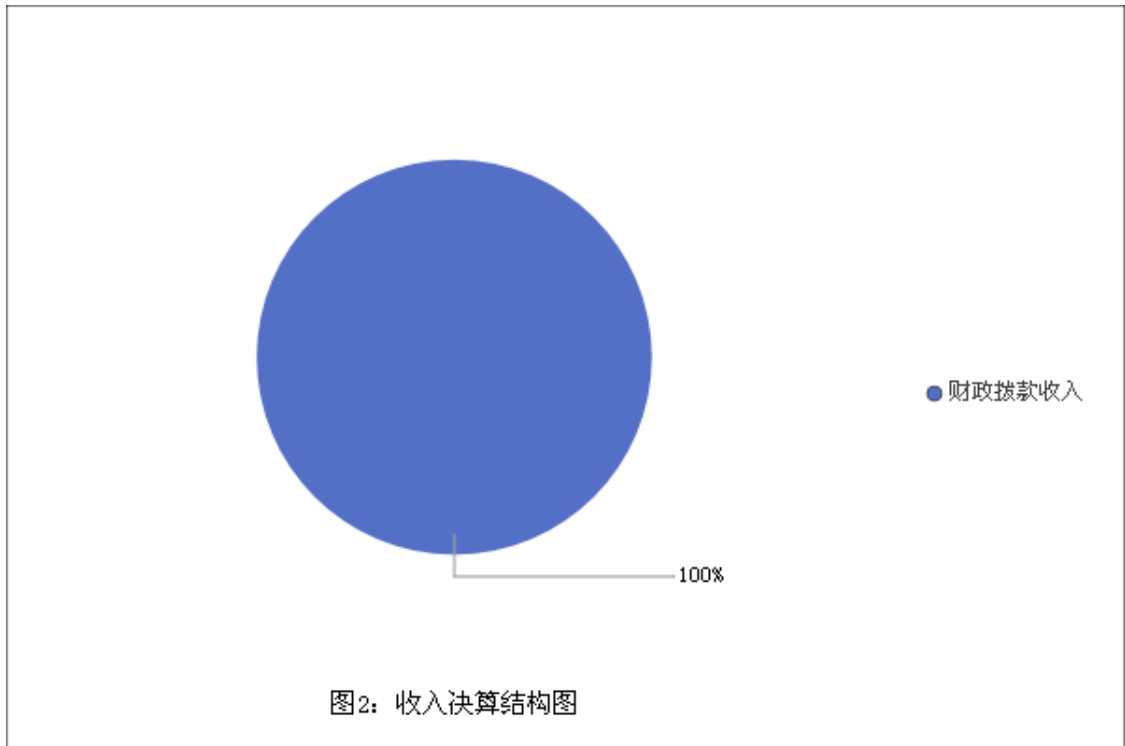


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

（一）收入决算结构情况

2024年度收入合计982.04万元，其中：财政拨款收入982.04万元，占100%。



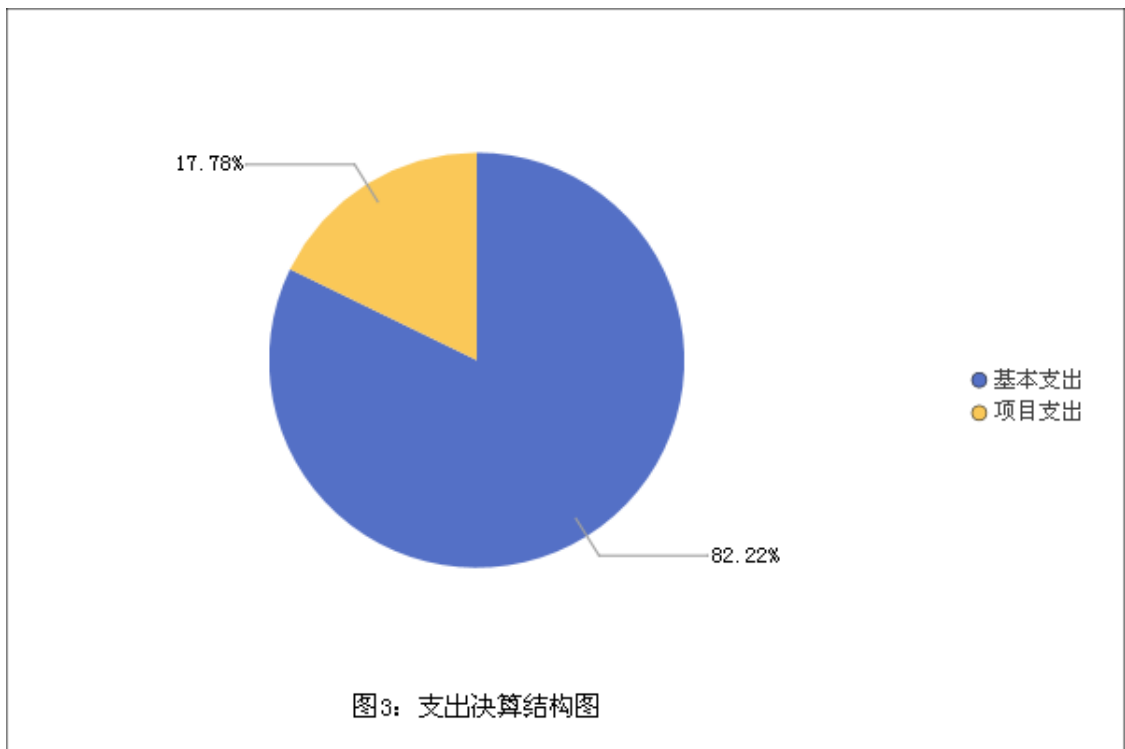
（二）收入决算具体情况

- 1、财政拨款收入982.04万元。与2023年度相比，减少149.37万元，下降13.2%。主要是中心厉行节约，项目经费支出减少。
- 2、上级补助收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。
- 3、事业收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。
- 4、经营收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。
- 5、附属单位上缴收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。
- 6、其他收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2024年度支出合计982.04万元，其中：基本支出807.45万元，占82.22%；项目支出174.59万元，占17.78%。



（二）支出决算具体情况

1、基本支出807.45万元。与2023年度相比，增加11.32万元，增长1.42%。主要是人员工资变动引起的。

2、项目支出174.59万元。与2023年度相比，减少160.7万元，下降47.93%。主要是中心厉行节约，项目经费支出减少。

3、上缴上级支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

4、经营支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

5、对附属单位补助支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为982.04万元。与2023年相比，财政拨款收、支总计各减少149.37万元，下降13.2%。主要是中心厉行节约，各类经费支出减少。

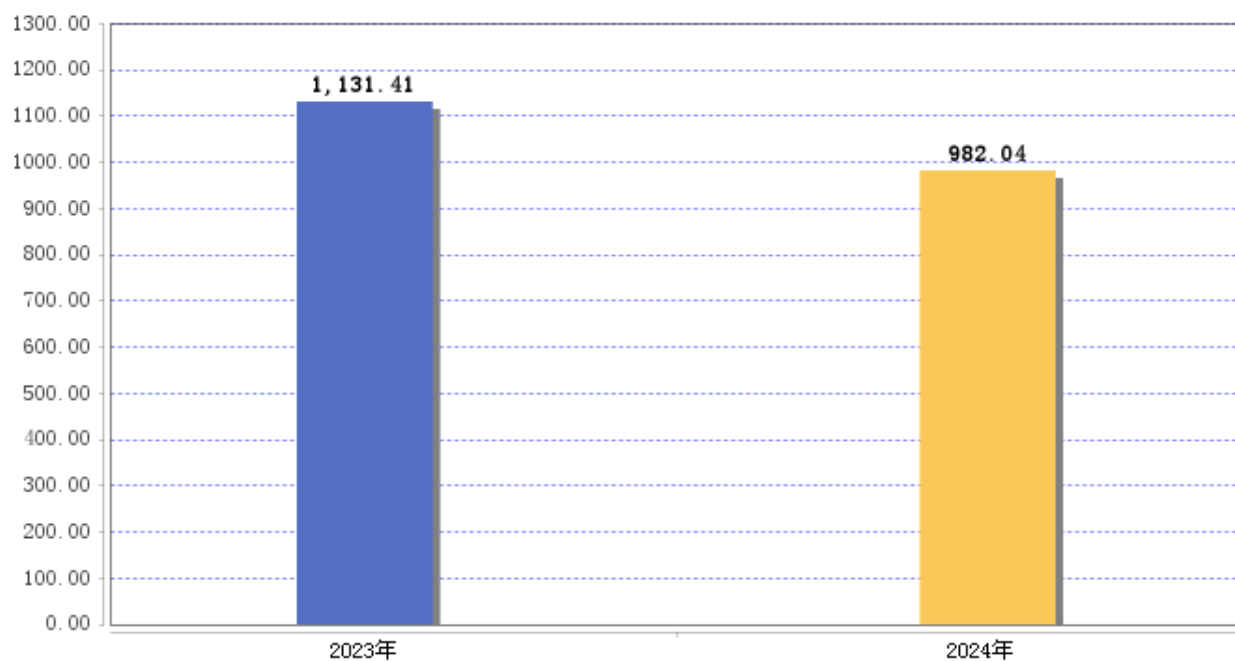


图4: 财政拨款收、支决算总计变动情况图 (单位: 万元)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出982.04万元，占本年支出合计的100%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少149.37万元，下降13.2%。主要是中心厉行节约，各类经费支出减少。

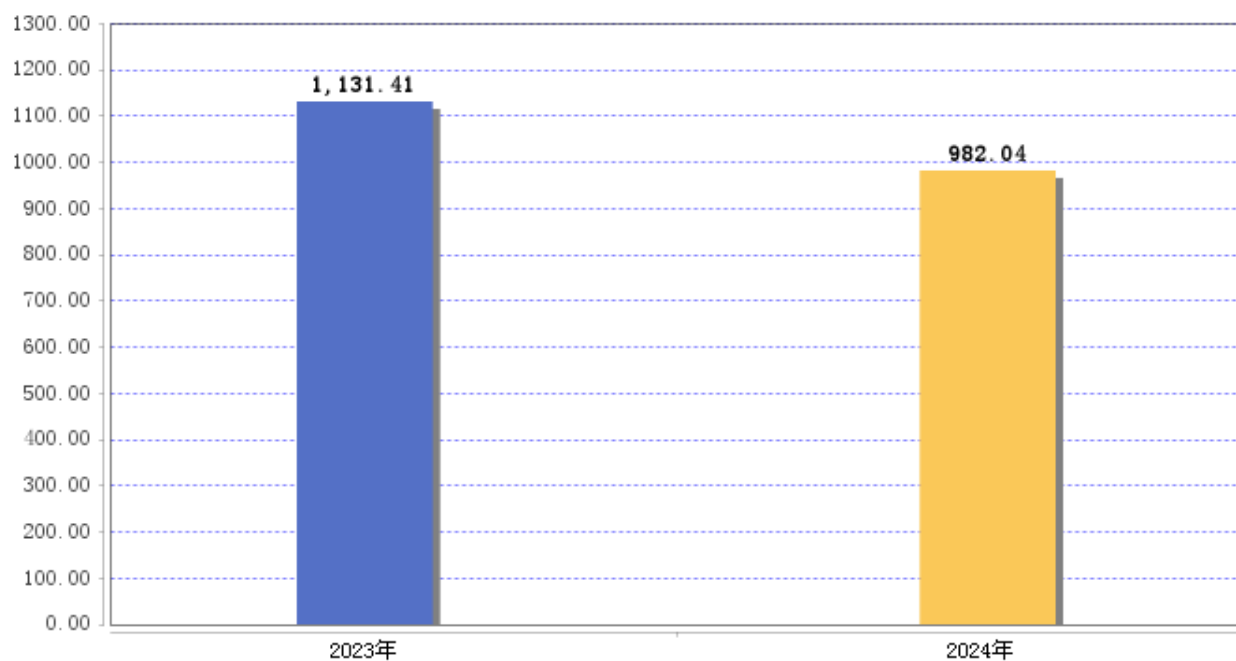
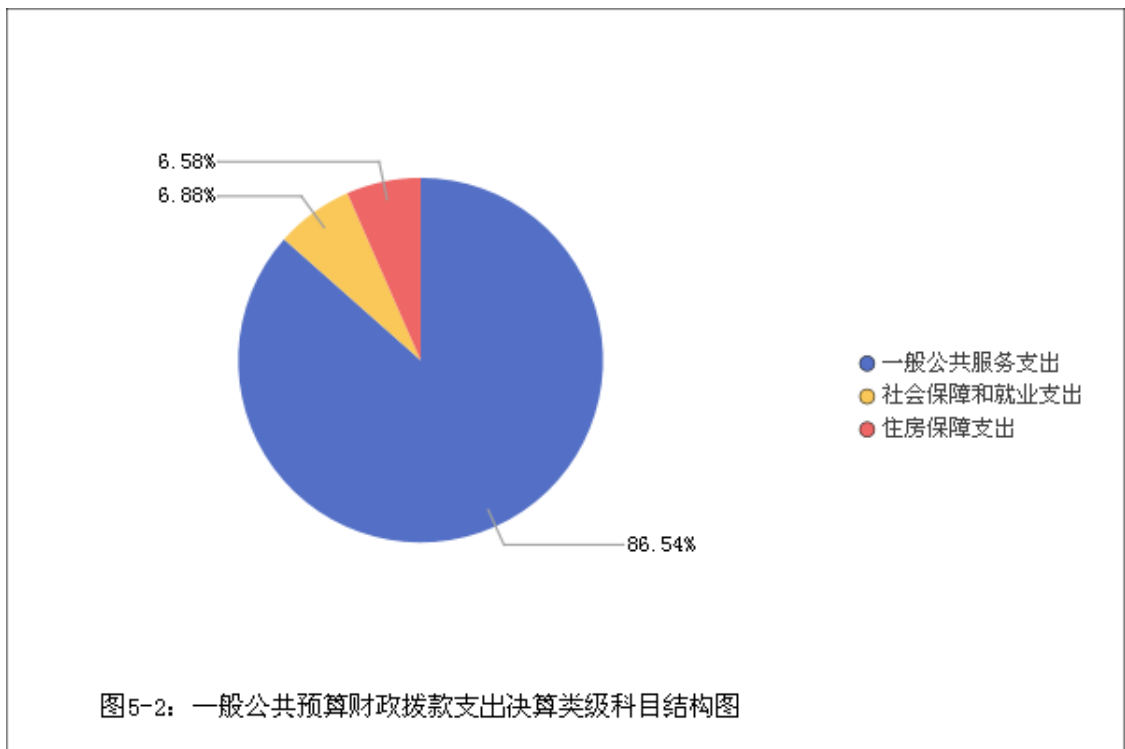


图5-1：一般公共预算财政拨款支出决算总计变动情况图（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出982.04万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务支出（类）支出849.82万元，占86.54%；社会保障和就业支出（类）支出67.55万元，占6.88%；住房保障支出（类）支出64.67万元，占6.58%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算数为967.01万元，支出决算数为982.04万元，完成年初预算数的101.55%。决算数大于年初预算数，主要原因是2024年度两位工作人员退休，申请追加了退休人员一次性退休奖金及退休人员职业年金虚转实资金。其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算数为834.79万元，支出决算数为849.82万元，完成年初预算的101.8%。决算数大于年初预算数，主要原因是2024年度两位工作人员退休，申请追加了退休人员一次性退休奖金及退休人员职业年金虚转实资金。

2、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算数为67.55万元，支出决算数为67.55万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

3、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预

算数为64.67万元，支出决算数为64.67万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出决算807.45万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费766.6万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金等。

公用经费40.85万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数为2.85万元，支出决算数为2.85万元，完成全年预算数的100%。决算数与全年预算数基本持平。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为0万元，因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算数为2.66万元，支出决算数为2.66万元，完成全年预算数的100%。决算数与全年预算数基本持平。其中：

公务用车购置费支出0万元，2024年使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费支出2.66万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费等支出。截至2024年12月31日，单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为1辆。

3、公务接待费全年预算数为0.19万元，支出决算数为0.19万元，完成全年预算数的100%。决算数与全年预算数基本持平。其中：国内接待费0.19万元，主要用于接待外地市学习，共计接待3批次、26人次（含外事接待0批次、0人次）；国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

十、机关运行经费支出说明

本部门无财政拨款安排的机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

2024年度政府采购支出总额52.12万元，其中：政府采购货物支出1万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出51.13万元。授予中小企业合同金额52.12万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额30.96万元，占政府采购支出总额的59.4%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门共有车辆1辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业

技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车1辆,其他按照规定配备的公务用车主要是业务用车；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）3台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，济宁市公共资源交易服务中心（济宁市政府采购中心）组织对2024年度市级预算项目和中央对地方转移支付项目全面开展绩效自评，其中，市级预算项目5个，涉及预算资金175万元，占部门市级预算项目支出总额的100%；中央对地方转移支付项目0个，涉及预算资金0万元。

组织对“电子化平台运行维护费项目”“交易主体CA 成本费项目”等5个项目开展了部门评价，涉及预算资金175万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。济宁市公共资源交易服务中心（济宁市政府采购中心）2024年度市级预算绩效自评的5个项目中，5个项目自评等级为优，0个项目自评等级为良，0个项目自评等级为中，0个项目自评等级为差。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

今年在部门决算中反映了2024年度全部市级预算项目绩效自评结果，以及“电子化平台运行维护费项目”“交易主体CA 成本费项目”等5个项目的绩效自评表。

1. 电子化平台运行维护费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.99分。全年预算数为16万元，执行数为15.99万元，完成预算的99.94%。项目绩效目标完成情况：2024年度完成济宁市公共资源交易中心2个平台和4个子系统维护工作，系统开发合格率达到100%、信息化

覆盖率达到100%，等待服务响应时间控制在了24小时以内，实现了全市财政增收9亿元、节约财政资金40亿元，确保系统可使用年限达到5年，各方服务对象满意度均达到了90%。

2. 交易主体CA 成本费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为20万元，执行数为20万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：2024年度免费办理了3300个CA，CA验收合格率达到100%，实现各方交易主体零成本参与招标采购，为企业节约成本200万元，进一步优化了招标采购市场营销环境，提升了各方交易主题的满意度，各方服务对象满意度均达到了95%。

3. 数字化建设试点项目项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为13万元，执行数为13万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：2024年度及时完成了3个数据交互、区块链、电子档案子系统开发，系统验收合格率达到100%，最大限度地提升全市公共资源交易数字化建设应用水平，提升服务质量和各交易主体工作效率，方便了市场主体参与公共资源交易活动，优化了招标采购市场营销环境。

4. 济宁市招投标营商环境提升和交易服务平台国产化适配项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为97.98分。全年预算数为16万元，执行数为15.97万元，完成预算的99.81%。项目绩效目标完成情况：2024年度及时完成了3个远程异地评标管理系统、国产化适配、在线客服服务系统开发，系统验收合格率达到100%，提升招标采购市场营销环境，全面提升电子化交易全流程，各方面服务对象满意度指标达到95%。

5. 交易监管业务费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为97.97分。全年预算数为110万元，执行数为109.63万元，完成预算的99.66%。项目绩效目标完成情况：2024年度全市完成交易量6000个，交

易合格率达到100%，项目交易服务时限缩短至1个月内，实现了增加财政收入13亿元、节约财政资金数14.8亿、全流程电子化程度达到90%、服务对象满意度指标达到95%的目标，提升了营商环境水平。

2024年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）中央对地方转移支付项目绩效自评结果。

济宁市公共资源交易服务中心（济宁市政府采购中心）无中央对地方转移支付项目。

（四）部门重点评价结果。“交易监管业务费”项目，绩效评价得分为“99”分，等级为“优”。

部门评价报告详见“第五部分 附件”。

（五）财政重点评价结果。

无。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转至以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项），主要用于事业单位人员经费、平台运行公用经费等保障机构正常运转的基本支出。

十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），主要用于单位人员基本养老保险缴费支出。

十八、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），主要用于单位人员住房公积金支出。

第五部分

附件

预算项目支出绩效自评表
(2024年度)

单位：万元

项目名称		电子化平台运行维护费						
主管部门		济宁市公共资源交易服务中心			实施单位	济宁市公共资源交易服务中心		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	16	16	15.99	10	99.94%	9.99
		其中：当年财政拨款	16	16	15.99			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		通过运维技术团队对济宁市公共资源交易市县一体化平台运行进行专业化的运维服务，利用高质量及专业化的运维服务，为交易系统提供软件维护、技术支持服务，实现济宁市公共资源电子化平台的正常稳定高效运转，提高服务质量水平、转变服务理念、拓宽服务范围、提高服务效率、提升各交易主体招标人、投标人、监管单位等用户服务满意度。			2024年度完成济宁市公共资源交易中心2个平台和4个子系统维护工作，系统开发合格率达到100%、信息化覆盖率达到100%，等待服务响应时间控制在了24小时以内，实现了全市财政增收9亿元、节约财政资金40亿元，确保系统可使用年限达到5年，各方服务对象满意度均达到了90%。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目总成本控制	≤16万元	16万元	4	4	
			日常运维成本	≤8万元	8万元	3	3	
			系统优化成本	≤8万元	8万元	3	3	
	产出指标	数量指标	维护平台2个	=2个	2个	10	10	

年度绩效指标	产出指标	数量指标	维护子系统4个	=4个	4个	10	10	
		质量指标	系统开发合格率	=100%	100%	10	10	
		时效指标	等待服务响应时间	≤24小时	24小时	10	10	
	效益指标	经济效益指标	增加财政收入	≥3亿	9亿	6	6	
			节约财政资金	≥15亿	40亿	6	6	
		社会效益指标	服务交易项目数	≥5000个	5000个	6	6	
			信息化覆盖率	100%全流程电子化	100%全流程电子化	6	6	
		可持续发展影响指标	系统可使用年限	≥5年	5年	6	6	
	满意度指标	服务对象满意度指标	招标人满意率	≥90%	90%	2	2	
			采购人满意率	≥90%	90%	2	2	
			投标人满意率	≥90%	90%	2	2	
			供应商满意率	≥90%	90%	2	2	
			竞买人满意率	≥90%	90%	1	1	
			评标专家满意率	≥90%	90%	1	1	
总分			99.99					

总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：	
-----------------------------------	--

预算项目支出绩效自评表
(2024年度)

单位：万元

项目名称		交易主体CA 成本费						
主管部门		济宁市公共资源交易服务中心			实施单位	济宁市公共资源交易服务中心		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	20	20	20	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	20	20	20			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		进一步优化我市营商环境，减轻市场主体经济负担，按照《山东省人民政府关于印发<山东省公共资源交易平台管理暂行办法>的通知》（鲁政字〔2016〕218号）要求，在公共资源交易平台上交易的公共资源类项目，原则上不收取任何费用，实现各方交易主体零成本参与招标采购，计划完成3000个办理CA数量，为企业节约成本203.37万元，提升服务质量和招标人、投标人、采购人、评标专家、采购人、供应商、竞买人等交易主体满意度。			2024年度免费办理了3300个CA，CA验收合格率达到100%，实现各方交易主体零成本参与招标采购，为企业节约成本200万元，进一步优化了招标采购市场环境，提升了各方交易主题的满意度，各方服务对象满意度均达到了95%。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目总成本控制	≤20万元	20万元	4	4	
			CA成本	≤20万元	20万元	3	3	
			CA单位成本	59元/个	59元/个	3	3	
	产出指标	数量指标	免费办理CA数量	≥3000个	3300个	14	14	

年度绩效指标	产出指标	质量指标	CA验收合格率	=100%	100%	13	13	
		时效指标	CA办理时限	≤3天	3天	13	13	
	效益指标	经济效益指标	减轻各方交易主体交易成本	=200万元	200万元	6	6	
		社会效益指标	提高企业交易电子化程度	≥80%	80%	6	6	
			提升营商环境水平	有效提升	有效提升	6	6	
		可持续发展影响指标	提升业务保障能力水平	有效提升	有效提升	6	6	
			提升服务质量和各方交易主体满意度	≥80%	80%	6	6	
		满意度指标	服务对象满意度指标	投标人满意率	≥95%	95%	2	2
	采购人满意率			≥95%	95%	2	2	
	评标专家满意率			≥95%	95%	2	2	
	采购人满意率			≥95%	95%	2	2	
	供应商满意率			≥95%	95%	1	1	
	竞买人满意率			≥95%	95%	1	1	
总分			100.00					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

预算项目支出绩效自评表
(2024年度)

单位：万元

项目名称		数字化建设试点项目						
主管部门		济宁市公共资源交易服务中心			实施单位	济宁市公共资源交易服务中心		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	13	13	13	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	13	13	13			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		根据省公共资源交易中心《关于加快公共资源交易数字化建设的实施意见》鲁公资交字〔2021〕文件要求，高标准完成省中心开展的试点任务，2024年预算批复13万元，计划使用总资金90.5万元，建设完成3个数据交互、区块链、电子档案子系统，最大限度地提升全市公共资源交易数字化建设应用水平，提升服务质量和各交易主体工作效率。完成数据交互试点完成与省主体信息库对接，实现工程招标投标类、政府采购类、土地矿业权类、国有产权类及国企采购类主体信息100%全交互。市场主体可通过登录省主体库免密跳转至各市主体库，实现了公共资源交易领域主体信息资源			2024年度及时完成了3个数据交互、区块链、电子档案子系统开发，系统验收合格率达到100%，最大限度地提升全市公共资源交易数字化建设应用水平，提升服务质量和各交易主体工作效率，方便了市场主体参与公共资源交易活动，优化了招标采购营商环境。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目总成本控制	≤13万元	13万元	4	4	
			维护数据交互系统成本	≤5万元	5万元	2	2	
			维护区块链应用系统成本	≤5万元	5万元	2	2	
			维护电子档案管理系统成本	≤3万元	2	2	2	

年度绩效指标	产出指标	数量指标	开发系统数量	=3个	3个	14	14	
		质量指标	采购类主体信息全交互	=100%	100%	13	13	
		时效指标	完成项目验收	2023年12月前	2023年12月前	13	13	
	效益指标	社会效益指标	提升市公共资源交易数字化建设应用水平	≥80%	80%	6	6	
			提高各交易主体工作效率	≥80%	80%	6	6	
			提升招投标交易服务质量	≥80%	80%	6	6	
		可持续发展影响指标	提升技术实力水平	有效提升	有效提升	6	6	
			提升业务保障能力	有效提升	有效提升	6	6	
		满意度指标	服务对象满意度指标	省公共资源交易服务中心	≥90%	90%	5	5
	监管单位满意率			≥90%	90%	5	5	
总分			100.00					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

预算项目支出绩效自评表
(2024年度)

单位：万元

项目名称		济宁市招投标营商环境提升和交易服务平台国产化适配项目						
主管部门		济宁市公共资源交易服务中心			实施单位	济宁市公共资源交易服务中心		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分	
	年度资金总额	16	16	15.97	10	99.81%	9.98	
	其中：当年财政拨款	16	16	15.97				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		为更好地提升全市招投标营商环境，推动济宁公共资源交易创新提升，构建济宁公共资源交易市域一体化机制。实现济宁市县一体化的远程异地评标常态化。全面提升济宁市交易活动的服务能力，提升专家评标的便利度，减少评标环节外界的干扰因素。确保交易平台、服务平台在国产系统下平稳运行，摆脱对国外版权软件的依赖，做好国产化替代（安可）适配，加快交易平台和服务平台技术之间的适配，从而实现信息化的系统性替代，完全迁移到国产软硬件产品			2024年度及时完成了3个远程异地评标管理系统、国产化适配、在线客服服务系统开发，系统验收合格率达到100%，提升招标采购市场营销环境，全面提升电子化交易全流程，各方面服务对象满意度指标达到95%。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目总成本控制	≤16万元	16万元	4	4	
			远程异地评标管理系统成本	≤6万元	6万元	2	2	
			国产化适配改造成本	≤5万元	5万元	2	2	
			在线客服服务系统成本	≤5万元	5万元	2	2	

年度绩效指标	产出指标	数量指标	开发系统数量	=3个	3个	13	13	
		质量指标	系统验收合格率	=100%	100%	14	14	
		时效指标	系统开发完成时限	2024年10月1日前	2024年12月30日前	13	11	偏差原因：此项目资金为我单位上缴的非税收入，10月份未完成16万元非税收入，
	效益指标	社会效益指标	设计功能实现率	≥90%	90%	6	6	
			提升营商环境水平	有效提升	有限提升	6	6	
		可持续发展影响指标	技术实力提升	≥90%	90%	6	6	
			业务保障能力	有效提升	有限提升	6	6	
			全面提升电子化交易全流程	≥90%	90%	6	6	
	满意度指标	服务对象满意度指标	招标人、采购人满意率	≥95%	95%	4	4	
			评标专家满意率	≥95%	95%	3	3	
			投标人、供应商满意率	≥95%	95%	3	3	
总分			97.98					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

预算项目支出绩效自评表
(2024年度)

单位：万元

项目名称		交易监管业务费						
主管部门		济宁市公共资源交易服务中心			实施单位	济宁市公共资源交易服务中心		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	110	110	109.63	10	99.66%	9.97
		其中：当年财政拨款	110	110	109.63			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		通过提供公共资源交易服务，发布项目运行发生的信息、场所、系统和设施的运行维护，提供了高效规范服务水平，达到全市累计完成交易数量6000个，交易合格率100%，交易金额800亿元；节约财政资金15亿元，增收财政资金3亿元；全流程电子化程度90%以上，服务对象满意度指标95%以上。			2024年度全市完成交易量6000个，交易合格率达到100%，项目交易服务时限缩短至1个月内，实现了增加财政收入13亿元、节约财政资金数14.8亿、全流程电子化程度达到90%、服务对象满意度指标达到95%的目标，提升了营商环境水平。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目总成本控制	≤110万元	110万元	1	1	
			办公支出	≤5.72万元	5.72万元	0.7	0.7	
			系统维护升级	≤15.6万元	15.6万元	0.7	0.7	
			驻场人员费用	≤14万元	14万元	0.7	0.7	

年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	车辆运行费	≤2.5万元	2.5万元	0.7	0.7	
			物业管理费	≤14.4万元	14.4万元	0.7	0.7	
			培训费	≤2万元	2万元	0.7	0.7	
			会议费	≤1万元	1万元	0.7	0.7	
			公务接待费	≤0.3万元	0.3万元	0.7	0.7	
			差旅费	≤5万元	5万元	0.7	0.7	
			租赁费	≤3.46万元	3.46万元	0.7	0.7	
			专家评审劳务	≤15万元	15万元	0.7	0.7	
			外聘人员费用（共5人，每人约4270/月，每人每月预留300元涨幅）	≤27.42万元	27.42万元	0.4	0.4	
			保安保洁人员人均成本	4000元/月	4000元/月	0.3	0.3	
			专家评审劳务人均成本	600元/人	600元/月	0.3	0.3	
			外聘人员人均成本	4270元/月	4270元/月	0.3	0.3	
	产出指标	数量指标	专家评审次数	200次	200次	5	5	
			完成交易量	≥5600个	6000个	5	5	
		质量指标	评标标准达标率	=100%	100%	5	5	

年度绩效指标	产出指标	质量指标	工作流程执行规范率	=100%	100%	5	5	
			交易合格率	=100%	100%	5	5	
		时效指标	完成招投标项目交易目标	11月底前	11月底前	5	5	
			平台项目缩短交易服务时限	≤1个月	1个月	5	5	
			平台交易项目完成时间	≤1个月	1个月	5	5	
	效益指标	经济效益指标	增加财政收入数	≥3亿	13亿	7.5	7.5	
			节约财政资金数	≥15亿	14.8亿	7.5	5.5	偏差原因：2024年未充分结合历史数据，存在虚高现象，导致节约空间被压缩。
		社会效益指标	交易电子化程度	≥90%	90%	7.5	7.5	
		可持续发展影响指标	提升营商环境水平	有效提升	有效提升	7.5	7.5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	招标人满意度	≥95%	95%	4	4	
			投标人满意度	≥95%	95%	4	4	
			招标代理机构满意度	≥95%	95%	2	2	
总分			97.97					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

交易监管业务费项目支出 绩效评价报告

项目主管部门： 济宁市公共资源交易服务中心

2024 年 5 月

目 录

一、项目基本情况

- （一）项目立项
- （二）项目预算
- （三）项目计划实施内容
- （四）项目组织管理

二、项目绩效目标

- （一）总体绩效目标
- （二）2024年度（或阶段性）绩效目标

三、评价基本情况

- （一）评价目的
- （二）评价对象与范围
- （三）评价依据
- （四）评价原则、评价方法
- （五）绩效评价指标体系
- （六）评价人员组成
- （七）绩效评价工作过程

四、评价结论及分析

- （一）综合评价结论及分析
- （二）非现场评价情况分析
- （三）现场评价评价情况分析
- （四）项目成本分析
- （五）分县（市、区）评价得分及结论

五、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

（二）项目过程情况

（三）项目成本情况

（四）项目产出情况

（五）项目效益情况

（六）项目满意度情况

六、项目主要经验及做法

七、存在的问题及原因分析

八、意见建议

正文部分

一、项目基本情况

（一）项目立项

为保障公共资源交易活动依法依规、公平公正开展，优化资源配置效率，提升交易服务水平，济宁市公共资源交易中心依据《中华人民共和国招标投标法》《公共资源交易平台管理暂行办法》等相关法律法规，设立交易业务费项目。该项目旨在通过保障交易平台的日常运营、服务优化、技术支持等工作，为各类公共资源交易活动提供坚实支撑，推动济宁市公共资源交易市场健康、有序发展。主要职能:贯彻实施公共资源交易相关法律、法规和政策，承担进场交易项目的综合服务。为公共资源交易见证、信息、档案管理、专家抽取等活动提供场所、设施和服务;承担公共资源交易平台、市县一体化交易系统、公共服务平台系统的建设、运行、维护和公共资源交易大数据的统计分析与应用;为公共资源交易协同监管、信用监管、智慧监管提供平台支撑;收集、发布和储存各类公共资源交易信息，建立公共资源交易信用档案，构建以信用为核心的公共资源交易领域行业和市场监管体系;建立健全公共资源交易和要素市场化配置运行机制，拓展完善公共资源交易平台功能;受委托或授权实施公共资源交易目录范围内的交易工作;提出公共资源交易管理制度、交易规则、建议方案;承担本单位全面从严治党、安全生产、环境保护和维稳等职责。

基于此，申请公共资源交易中心运行费。项目资金主要用于完成中心运行的各项支出，包括“三公”经费、水电费、取暖费、物业费、工会经费等，保证中心各项业务的正常运行。

（二）项目预算。

济宁市公共资源交易服务中心交易监管业务费项目依据济宁市财政局关于批复2024年市级部门预算的通知文件要求的标准，结合部门实际情况确定2024年度的预算资金额及各项目的资金分配额度。人工成本包括但不限于实发工资、社会保险、劳务费等，管理成本包括但不限于差旅费、维修费、培训费、办公费、邮电费、会议费、租赁费、公务接待费、物业管理费、车辆运行维护费等，形成总预算。年初预算数为110万元，资金来源均为济宁市市级财政资金。实际到位110万元，截至评价日实际支付109.63万元。用于场所和设施维护、招标采购平台系统建设管理、办公支出、专家劳务费的支付、省政府采购网上商城运行维护。

（三）项目计划 实施内容

交易监管业务项目为中心经常性项目，立项时间为2024年1月；批复单位为行政政法科；项目具体内容是为公共资源交易提供必要的物业、安保服务和水电供应，办公用品，维修维护，日常业务，保障各项公共资源交易业务的顺利进行；项目所在区域为济宁市；项目计划完成时间为2024年12月。

（四）项目组织管理

该项目为每年均需要设置的延续性项目，年初根据单位职

责交易各方主体提供招标采购提供场地、设施和服务，提供使用评标专家库抽取服务，为交易各方办理有关手续，提供配套服务等设立了监管业务费，该项目由市财政局批复，批复资金为 万元。该项目由市级公共资源交易服务中心全力保障市重点项目的顺利实施，全面提升信息化水平。开发国有产权交易系统移动端，同时推动更多交易事项“掌上办”，进一步拓展“掌上办”服务功能。实现“AI 专家预评审”，为评标专家进行实质性评审提供参考。搭建“智慧服务”全天候平台，为交易用户提供响应速度更快、服务推送更准、用户体验更优的智慧服务。大力推行远程异地评审，该资金 110 万元的使用期限为一年期。交易监管业务费项目由济宁市公共资源交易服务中心依据有关文件审核后组织实施。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

依据《中华人民共和国预算法》；《关于下一步明确公共资源交易职责分工的通知》（济编[2013]23号）、《山东省政府采购评审专家管理实施办法》（鲁财采[2018]66号）以及国家、省、市级迎商环境相关文件明确的发展目标，通过实施交易业务费项目，构建高效、便捷、规范的公共资源交易服务体系，提升交易平台的服务能力和水平，保障公共资源交易活动顺利进行，提高公共资源配置效率，营造良好的交易市场环境，促进济宁市公共资源交易市场的可持续发展。

（二）2024年度（或阶段性）绩效目标

依据济宁市公共资源交易服务中心2024年《财政支出项目绩效目标申报表》，年度目标具体情况如下。

目标1：全市累计完成交易数量5600个，交易合格率100%，交易金额800亿元；目标2：节约财政资金20亿元，增收财政资金15亿元；目标3：全流程电子化程度90%以上，服务对象满意度指标95%以上。

三、评价基本情况

（一）评价目的

本次绩效评价旨在全面、客观、准确地评估济宁市公共资源交易中心交易监管业务费项目的资金使用效益、项目实施效果以及目标达成情况，总结项目实施过程中的经验和教训，发现存在的问题，提出改进建议和措施，为今后项目资金的合理安排、项目管理的优化以及政策的调整提供科学依据，进一步提高公共资源交易监管水平和服务质量。

（二）评价对象与范围

本次评价的评价对象为2024年1月-2024年12月交易监管业务费项目市级财政资金（110万元），评价对象为2024年度济宁市公共资源交易中心交易监管业务费项目。评价范围包括项目资金的预算编制、执行、管理情况，项目计划实施内容的完成情况，项目产出、效益和满意度等方面的实现程度。

（三）评价依据

- 1.《中共济宁市委 济宁市人民政府关于全面落实预算绩效

管理的实施意见》（济发〔2019〕21号）；

2.《济宁市财政局关于印发〈济宁市市级项目支出绩效自评工作规程〉和〈济宁市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程〉的通知》（济财绩〔2020〕6号）；

3.项目立项申请及批复文件、项目方案、招投标文件及相关合同、预算指标下达（调整）、项目资金管理文件、项目收支账簿、凭证、审计及监督检查报告、项目绩效目标、项目绩效自评报告（表）等资料；

4.满意度调查等与绩效相关的其他材料。

（四）评价原则、评价方法

1.绩效评价原则

（1）科学规范原则。本次绩效评价注重项目的落实情况，侧重测算依据及各项政策发挥的效益，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。本次绩效评价采用客观、公正、统一的评价标准，公正公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。本次绩效评价针对项目支出及其产出绩效进行，评价结果反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法

本次绩效评价工作采用比较法、因素分析法和公众评议法等方法相结合的方式。

（1）比较法。是指通过对项目的比较以及项目计划达到的实施效果与项目实际达到的实施效果的比较，综合分析绩效目

标实现程度。此评价方法主要用于实际完成率、质量达标率、社会效益等指标。

(2) 因素分析法。是指通过综合分析影响项目绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。主要用于项目决策、项目过程等指标。

(3) 公众评判法。是指通过受益对象问卷等对项目实施效果进行调查时，主要采用调查问卷的方式收集信息，形成评价结论。主要用于社会公众或受益对象满意度。

(五) 绩效评价指标体系

1. 决策类指标（10分）

(1) 项目立项，设置立项依据充分性、立项程序规范性等指标，用以反映和考核项目立项依据情况和项目立项的规范情况。

(2) 绩效目标，设置绩效目标合理性、绩效指标明确性等指标，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况和项目预算编制的科学性、合理性等情况。

(3) 资金投入，设置预算编制科学性指标和资金分配合理性等指标，用以反映和考核项目预算编制和预算资金分配的科学性、合理性情况。

2. 过程类指标（20分）

(1) 资金管理，设置资金到位率、预算执行率、资金使用合规性等指标，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度、项目预算执行情况以及项目资金的规范运行情况。

(2) 组织实施，设置管理制度健全性和制度执行等指标，用以反映和考核财务、业务管理制度对项目顺利实施的保障情况以及相关制度的有效执行情况，包括项目是否进行了公示、档案资料是否齐全、是否进行了考核评估等。

3.成本类指标（20分）

成本节约率指标，用以反映和考核项目成本指标的实现程度。

4.产出类指标（20分）

(1) 产出数量，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。

(2) 产出质量，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。

(3) 产出时效，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。

5.效益类指标（20分）

(1) 社会效益，用以反映和考核项目是否达到政策的目标要求。

(2) 经济效益，用以反映和考核项目的经济效益指标的实现程度。

(3) 生态效益，用以反映和考核项目生态效益指标的实现程度。

(4) 可持续影响，用以反映和考核项目可持续影响指标的

实现程度。

6.满意度指标（10分）

服务对象满意度，用以反映和考核服务对象对实施效果的满意程度。

（六）评价人员组成

1.人员结构

为做好交易监管业务费项目绩效评价工作，根据《关于转发财政部<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（济财绩〔2020〕2号）、《关于印发<济宁市市级项目支出绩效单位自评工作规程>和<济宁市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程>的通知》（济财绩〔2020〕6号）等文件要求，成立了由济宁市公共资源交易服务中心组成的绩效评价项目组，负责绩效评价的实施工作。

2.人员分工

绩效评价项目组人员名单及分工见表1。

表 1. 绩效评价项目组成员名单及分工表

姓名	单位	项目组职务	资格/职称	职责分工
张福民	市公共资源交易服务中心	主评人	工程技术应用研究员 专技三级	负责项目评价实施方案和思路的总体设计、项目决策、过程、产出、效果审核，撰写报告和总结。
曹体涛	市公共资源交易服务中心	二级复核	高级经济师 专技六级	负责项目评价过程中的协调，对项目评价资料和报告进行二级复核，内部稽核，组织评审。
张建玲	市公共资源交易服务中心	项目质量审核	高级工程师 专技六级	负责项目资料的收集整理、数据汇总分析、审核等工作。
高茹	市公共资源交易服务中心	行业专家	高级工程师 专技七级	依据项目实际，聘请行业专家，提供评价建议，帮助科学评价。

（七）绩效评价工作过程

1.前期准备

（1）绩效评价工作组成立后，由项目负责人带领评价工作组成员认真学习项目相关政策文件：财政部《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《中共济宁市委 济宁市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（济发〔2019〕21号）、《关于印发〈济宁市市级项目支出绩效单位自评工作规程〉和〈济宁市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程〉的通知》（济财绩〔2020〕6号）等，根据政策文件总结开展本次绩效评价的有关要求和相关注意事项。

（2）评价工作组成员与济宁市财政局相关工作人员进行座谈、沟通，了解被评价项目的相关情况，查阅和收集项目立项、预算安排、组织管理、绩效目标、项目完成情况和实施效果等相关基础资料，为制定工作方案提供依据。

2.方案设计

根据前期对交易监管业务费项目的初步了解，结合项目支出目标管理情况、资金投入和使用情况、项目产出和效果等，由项目负责人设计全面、细化、量化、指标可衡量的评价指标体系，理清每个评价要点需核实的内容、需获取的评价证据、评分方法，并按照评价要求制定具体评价实施方案，并由质量审核人员进行审核形成实施方案初稿。评价实施方案初稿完成

后，由评价工作组质量监管负责人组织召开论证会，征求项目相关负责部位及行业专家意见建议，并根据论证会形成的意见进一步修改完善，确定评价实施方案终稿。

3.非现场评价

（1）绩效评价工作组向项目责任部门下发需要提交绩效评价资料清单，**2024 年 12 月 5 日**开始收集相关资料，主要收集相关政策文件、业务管理制度、财务管理制度、项目实施档案等资料。

（2）评价工作组对项目管理单位、运营单位提供的资料进行梳理，分析核实资料的真实性、完整性和有效性，并汇总整理问题关键点。通过审阅项目管理制度、资金管理办法，以评价制度设计的完善性、有效性；通过审阅项目档案，以评价项目的立项、实施等情况；通过审阅财务资料，以评价项目资金支付情况。

（3）评价工作组对获取的所有项目相关文件资料进行全面分类、整理和分析，对照评价指标体系，形成非现场评价结果，同时做好资料标注，以便日后形成工作底稿，方便查阅。由项目负责人、质量审核人员对非现场评价结果进行审核，审核完成后，形成最终的非现场评价结果。

4.现场评价

绩效评价工作组全员于**2025 年 4 月 7 日-4 月 12 日**对项目实施情况等进行现场评价。

（1）调研访谈。评价工作组全员与项目运营单位相关人员进行座谈，了解被评价项目相关情况，包括项目立项、预算安排、实施内容、组织管理、绩效目标设置等内容，明确项目完成情况、资金拨付情况、实施过程中存在的问题等，并由评价工作组相关成员进行记录，形成相应调研记录。

（2）制定抽查计划。根据项目涉及的项目点，确定现场评价量工作量及现场评价占比。

（3）资料核查。评价工作组现场考察项目实施情况，与项目运营人员进行座谈交流，对非现场评价时获取的资料进行复核，以确保数据资料的准确性。

（4）实地勘察及现场访问。评价工作组按照计划现场考察项目运营情况、实施效果及满意度等，并形成现场考察记录（包括相关影像资料）。社会调查部分主要通过问卷调查方式完成，充分了解服务对象和社会公众对项目的知晓度、满意度和改进意见。

（5）梳理问题清单。评价工作组成员在现场审核及勘察中，及时做好问题汇总，详细列明现场评价和非现场评价发现的问题，并向项目实施部位就问题的真实性等征询意见，记入评价工作底稿。

（6）分析评价。现场评价工作组以现场收集资料、访谈记录、会议纪要、现场勘查记录和调查问卷等相关资料为基础，对项目进行分析评价，形成现场评价结果。

5.综合分析

评价工作组所有人员共同对现场评价和非现场评价情况进行梳理、汇总、分析，对项目总体情况进行综合评价，对评价的重点、难点和疑点问题进行讨论，在此基础上形成评价结论。

6.撰写报告

在认真梳理、研究、分析现场评价和非现场评价情况的基础上，本着依据充分、真实完整、数据准确、分析透彻、逻辑清晰、客观公正的原则，项目负责人按照规定格式撰写绩效评价报告，并提出有针对性、可行性和应用性的意见，与被评价部门单位充分交换意见，由质量审核人员审核后，形成报告初稿。

7.提交审核

由质量监管负责人组织召开包括被评价部门单位、有关行业专家和绩效专家参加的论证会，对评价报告的完整性、合理性、充分性、逻辑性等征求意见。针对论证意见，由项目负责人补充相关资料，形成报告终稿。

8.文件归档

评价工作组成员将相关文件资料按照档案管理要求，分门别类，建立索引，装订成册，妥善保存。

四、评价结论及分析

（一）综合评价结论及分析（附相关评分表）

通过对项目进行综合评价，评分结果为 99 分。评价等级为

优。其中：决策类指标分值 10 分，得分 10 分；过程类指标分值 10 分，得分 10 分；成本类指标分值 10 分，得分 9 分，产出类指标分值 30 分，得分 30 分；效益类指标分值 30 分，得分 30 分，详见表 2。

表 2.项目绩效评分结果

指 标	分 值	得 分
决 策	10	10
过 程	10	10
成 本	10	9
产 出	30	30
效 益	30	30

（二）非现场评价情况分析

评价工作组在全面整理分析项目各实施单位提供的绩效目标表、政策文件、账簿凭证、管理制度、项目开展的工作总结等材料的基础上，综合分析项目决策、过程、成本、产出和效果，得出非现场评价总体结论。

（三）现场评价评价情况分析

本次绩效评价在项目实施单位报送资料的基础上，运用现场座谈和现场勘查相结合的方法，进行现场评价。针对现场勘察发现的问题，评价工作组进一步核实书面核查阶段存在的问题，得出现场评价总体结论。

（四）项目成本分析

1.任务分解。为提升济宁市公共资源交易中心整体服务水平

的需要，为公共资源交易提供必要的物业、安保服务和水电供应，保障各项公共资源交易业务的顺利进行，政务服务和公共资源交易业务高质量开展。项目阶段性目标为保障中心的日常运转，保障中心水电费、取暖费、物业费及其他各项开支，保障中心开评标业务及其他各项业务工作的顺利开展。

2.产出分析。2024年市公共资源交易服务中心通过提供公共资源交易服务，发布项目运行发生的信息、场所、系统和设施的运行维护，提供了高效规范服务水平，达到全市累计完成交易数量6000个，交易合格率100%，交易金额900亿元；节约财政资金14.8亿元，增收财政资金13亿元；全流程电子化程度90%以上，服务对象满意度指标95%以上。

3.成本分析。通过为市公共资源交易提供必要的物业、安保服务和水电供应，保障各项公共资源交易业务的顺利进行，政务服务和公共资源交易业务高质量开展。项目资金主要用于完成中心运行的各项支出，包括“三公”经费、水电费、物业费、差旅费、维修费、培训费、办公费、邮电费、会议费、租赁费、公务接待费、物业管理费、车辆运行维护费等，保证中心的正常运行。经费预算110万，2024年实际支出109.68万元，执行率99.66%。

（五）分县（市、区）评价得分及结论

（一）项目决策情况

项目决策包括项目立项、绩效目标和资金投入三部分，标准分值10分，综合得分10分。具体情况见表3。

表3. 决策指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
立项依据充分性	1	1	100%
立项程序规范性	2	2	100%
绩效目标合理性	1	1	100%
绩效指标明确性	2	2	100%
预算编制科学性	2	2	100%
资金分配合理性	2	2	100%
合 计	10	10	100%

1.立项依据充分性：分值1分，得分1分。

在项目立项方面，该项目的必要性、可行性、项目实施方案方面非常充分。

2.立项程序规范性：分值2分，得分2分。

在项目审批程序规范性方面，严格遵循相关要求，审批流程符合相关要求。

3. 绩效目标合理性：分值1分，得分1分。

在项目绩效目标方面，目标设置合理，与项目实施目标相符。同时，绩效目标设置符合可量化、可衡量的要求。

4.绩效指标明确性：分值2分，得分2分。

项目绩效目标可量化、可衡量。

5.预算编制科学性：分值2分，得分2分。

项目遵循科学理论的指导，按照客观经济规律和法律法规要求，遵循统筹兼顾、保证重点、保证质量、提高效益的原则进行。

6. 资金分配合理性：分值2分，得分2分。

根据项目特点细化资金，资金分配合理到位。

（二）项目过程情况

项目过程包括资金管理和组织实施两部分，标准分值10分，综合得分10分。具体情况见表4。

表4.过程指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
资金到位率	2	2	100%
预算执行率	2	2	100%
资金使用合规性	2	2	100%
管理制度健全性	2	2	100%
制度执行	2	2	100%
合计	10	10	100%

1.资金到位率：分值2分，得分2分。

项目实施过程中，资金安排科学合理，资金到位迅速及时。

2.预算执行率：分值2分，得分2分。

本年度实际发生的预算支出等于当年预算收入，预算执行率100%。

3.资金使用合规性：分值2分，得分2分。

项目资金严格遵循相关文件和法律法规，资金使用合规。

4.管理制度健全性：分值2分，得分2分。

项目成熟，相关管理制度健全。

5.制度执行：分值2分，得分2分。

项目严格遵循管理制度。

（三）项目成本情况

项目成本主要通过成本节约率指标进行评价，标准分值10分，综合得分9分。具体情况见表5。

表5. 成本指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
成本节约率	10	9	99%
合计	10	9	99%

1.成本节约率：分值10分，得分9分。

项目实际用款均根据财政预算安装严格实施，注重节约，节约财政资金14.8亿元，增收财政资金13亿元。

（四）项目产出情况

项目产出包括产出的数量、质量、时效三部分，标准分值30分，综合得分30分。具体情况见表6。

表6. 产出指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
实际完成率	10	10	100%
质量达标率	10	10	100%
完成及时率	10	10	100%
合计	30	30	100%

1.实际完成率：分值10分，得分10分。

全市累计完成交易数量6000个，交易合格率100%，交易金额900亿元。

2.质量达标率：分值10分，得分10分。

项目交易合格率 100%，全流程电子化程度 90%以上，服务对象满意度指标 95%以上。

3.完成及时性：分值10分，得分10分。

项目交易时效缩短1个月。

（五）项目效益情况

项目效益包括产出的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响四部分，标准分值 30 分，综合得分 30 分。具体情况见表 7。

表 7. 效益指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
社会效益	10	10	100%
经济效益	10	10	100%
生态效益	5	5	100%
可持续影响	5	5	100%
合计	30	30	100%

1.社会效益：分值 10 分，得分 10 分。

节约财政资金 14.8 亿元，增收财政资金 13 亿元。

2.经济效益：分值 10 分，得分 10 分。

节约财政资金 14.8 亿元，增收财政资金 13 亿元。

3.生态效益：分值 5 分，得分 5 分。

服务质量得到提升，并为用户提供了更加便捷的环境。

4.可持续影响：分值 5 分，得分 5 分。

系统可操作性便捷，服务环境整洁舒适，服务水平高效。

（六）项目满意度情况

满意度指标主要指受益对象满意度，标准分值 10 分，综合得分 10 分。

各方交易主体满意度95%以上。

六、项目主要经验及做法

（一）推进信息化建设

不断加大对交易平台信息化建设的投入，引入先进的信息技术，优化交易平台功能，实现了交易文件在线编制、发布，交易信息实时更新，交易过程全程电子化，提高了交易效率和透明度，降低了交易成本。

（二）加强制度建设

建立健全了一系列公共资源交易管理制度，包括交易流程规范、交易服务标准、交易监督管理等制度，明确了各部门和人员的职责权限，规范了交易行为，保障了交易活动的公平、公正、公开进行。

（三）注重服务创新

积极探索创新交易服务方式，推出了“一站式”服务、预约服务、延时服务等特色服务，为交易主体提供更加便捷、高效的服务；加强与交易主体的沟通交流，及时了解交易主体的需求和意见，不断改进服务质量。

（四）注重宣传培训

通过多种渠道加强对公共资源交易法律法规和政策的宣传，提高交易主体的认知度和合规意识。同时，定期组织交易主体

开展业务培训，邀请专家进行授课，帮助交易主体熟悉交易流程和规则，提升业务能力。

七、存在的问题及原因分析

（一）资金使用效率有待提高

部分资金闲置时间较长，未得到充分利用，主要原因是预算编制不够科学合理，对项目实际需求的预估不够准确，导致资金分配与实际工作进度不匹配。此外，资金支付审批流程较为繁琐，影响了资金的拨付速度，使得资金不能及时投入使用。

（二）部门间沟通协调不畅

在项目实施过程中，部门之间存在信息传递不及时、沟通不顺畅的问题，影响了工作效率。主要原因是缺乏统一的沟通协调机制，各部门之间职责划分不够清晰，存在信息孤岛现象，导致工作衔接不紧密。

八、意见和建议

（一）优化资金管理

加强预算编制的科学性和准确性，结合项目实际需求，细化预算科目，合理安排资金支出进度；简化资金支付审批流程，提高资金拨付效率；建立资金使用效益评估机制，定期对资金使用情况进行跟踪和分析，确保资金使用效益最大化。

（二）提升交易服务质量

加强工作人员业务培训，制定系统的培训计划，提高工作人员的专业素质和服务水平；深入了解交易主体的需求，不断创新服务方式，优化交易平台功能，提升用户体验；建立交易

服务质量考核机制，对交易服务工作进行定期考核和评价，激励工作人员提高服务质量。

（三）完善沟通协调机制

建立健全部门间沟通协调机制，明确各部门在项目实施过程中的职责和分工；加强部门之间的信息共享和交流，定期召开工作协调会议，及时解决项目实施过程中遇到的问题；建立部门间工作联动机制，形成工作合力，提高项目实施效率。

附件 1

市级项目支出绩效评价得分表

项目名称：交易监管业务费

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	得分	依据来源
决策（10）	项目立项（3）	立项依据充分性（1）	项目立项是否符合和部门履职所需	1	相关政策要求
		立项程序规范性（2）	项目立项程序是否符合国家法律法规相关程序	2	相关政策要求
	绩效目标（3）	绩效目标合理性（1）	项目绩效目标设置是否合理	1	相关政策要求
		绩效指标明确性（2）	项目绩效指标设置是否明确	2	相关政策要求
	预算编制（2）	预算编制科学性（2）	项目预算编制是否科学性	2	相关政策要求
	资金分配（2）	资金分配合理性（2）	项目资金分配是否合理性	2	相关政策要求
过程（10）	项目资金（2）	资金到位率（2）	项目资金到位比率	2	相关政策要求
	预算执行（2）	预算执行率（2）	项目预算执行比率	2	相关政策要求
	资金使用（2）	资金使用合规性（2）	项目资金使用是否合规	2	相关政策要求
	项目制度（4）	管理制度健全性（2）	项目管理制度是否健全	2	相关政策要求
		制度执行（2）	项目管理制度执行情况	2	相关政策要求
成本（10）	项目成本（10）	成本节约率（10）	项目成本是否节约	9	相关政策要求
产出（30）	项目完成（20）	实际完成率（10）	项目是否完成	10	相关政策要求
		完成及时率（10）	项目完成时限是否达标	10	相关政策要求
	项目达标（10）	质量达标率（10）	项目完成质量是否达标	10	相关政策要求
效益（40）	社会效益（10）	项目社会效益（10）	项目完成所产生的社会效益	10	相关政策要求
	经济效益（10）	项目经济效益（10）	项目完成所产生的经济效益	10	相关政策要求
	生态效益（5）	项目生态效益（5）	项目完成所产生的生态效益	5	相关政策要求
	可持续影响（5）	项目可持续影响（5）	项目完成所产生的可持续影响	5	相关政策要求
满意度（10）	项目满意度（10）	项目各方交易主体满意度（10）	项目实施受益对象的满意程度	10	相关政策要求

交易监管业务费项目问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目立项存在的问题	1	济宁市公共资源交易服务中心	无
资金管理存在的问题	1	济宁市公共资源交易服务中心	无
业务管理存在的问题	1	济宁市公共资源交易服务中心	无
项目产出存在的问题	1	济宁市公共资源交易服务中心	无
项目效益存在的问题	1	济宁市公共资源交易服务中心	无
其他问题	1	济宁市公共资源交易服务中心	无
备 注：			

2024年度预算项目绩效自评情况汇总表

单位名称：济宁市公共资源交易服务中心

序号	项目名称	自评得分	自评等级
1	电子化平台运行维护费	99.99	优
2	交易主体CA 成本费	100.00	优
3	数字化建设试点项目	100.00	优
4	济宁市招投标营商环境提升和交易服务平台国产化适配项目	97.98	优
5	交易监管业务费	97.97	优